

Application GPAT

Spécifications de la version 2.0

Objectif du document : l'association Armorhistel a réalisé en 2009/2010 une application de **G**estion de son **P**ATrimoine appelée **GPAT**. Elle permet de répertorier, décrire, gérer des collections d'objets (matériels ou documents), et ce depuis Internet. Le présent document décrit la version 2.0 de cette application qui a été rendue multi-association à la mi-2013. Il s'apparente largement à un manuel utilisateur -avec des copies d'écran-, mais également à un document de spécifications fonctionnelles. Son but premier est de permettre de bien appréhender cette application pour la mettre en œuvre dans le cadre d'une association, et ce avec un recours minimum au concepteur.

Ce document est complété par deux autres également en ligne dans l'application GPAT elle-même :

- Un support de formation GPAT constitué d'une cinquantaine de planches,
- Sous le nom de FAQ, les réponses à une quarantaine de questions usuelles.

Historique des versions du document

Version	Date	Changements par rapport à la version précédente	Rédacteur
1.0	Sept. 2013	Mise à niveau pour GPAT V2 de la version GPAT V1	Georges MITAUT (Armorhistel)

TABLE DES MATIERES

1	PRESENTATION GENERALE DE GPAT	4
1.1	L'architecture de mise en œuvre	4
1.2	Les concepts de base de GPAT	5
1.3	Le menu d'accès aux services	6
2	LES OBJETS	7
2.1	La description d'un objet	7
2.1.1	<i>La fiche d'identité d'un matériel</i>	<i>7</i>
2.1.2	<i>Les informations décrivant un objet.....</i>	<i>7</i>
2.1.3	<i>Le verrouillage de la description d'un objet</i>	<i>9</i>
2.1.4	<i>La fiche d'identité d'un document</i>	<i>10</i>
2.2	Les références des objets	11
2.2.1	<i>Présentation des références</i>	<i>11</i>
2.2.2	<i>Structure des références</i>	<i>11</i>
2.2.3	<i>Attribution des références</i>	<i>11</i>
2.2.4	<i>Changement de référence.....</i>	<i>12</i>
2.2.5	<i>Le traitement des références préexistantes</i>	<i>12</i>
2.3	Les domaines et sous domaines.....	12
2.4	Présentation des champs paramétrables facultatifs (CPF).....	12
2.4.1	<i>Description des CPF.....</i>	<i>12</i>
2.4.2	<i>Gestion des CPF</i>	<i>13</i>
2.5	La création d'un objet	14
2.6	La recherche et la consultation d'un objet.....	15
2.6.1	<i>Type d'objet recherché</i>	<i>15</i>
2.6.2	<i>Référence incomplète.....</i>	<i>16</i>
2.6.3	<i>Usage des "Mot(s) à rechercher"</i>	<i>16</i>
2.6.4	<i>Statut de verrouillage et éléments associés.....</i>	<i>16</i>
2.7	Résultats d'une recherche.....	16
2.7.1	<i>Présentation des résultats</i>	<i>16</i>
2.7.2	<i>Ordre de présentation des résultats</i>	<i>17</i>
2.8	La modification d'un objet.....	18
2.8.1	<i>La modification de l'objet lui-même</i>	<i>18</i>
2.8.2	<i>La modification des éléments associés à un objet.....</i>	<i>19</i>
3	LES ELEMENTS ASSOCIES AUX OBJETS.....	20
3.1	Présentation globale.....	20
3.2	Les images associées aux objets	20
3.2.1	<i>Type des images</i>	<i>20</i>
3.2.2	<i>Affichage des images</i>	<i>21</i>
3.2.3	<i>Suppression d'une image</i>	<i>21</i>
3.2.4	<i>Ajout d'une image</i>	<i>22</i>
3.3	Les objets liés.....	22
3.3.1	<i>Présentation des services</i>	<i>22</i>
3.3.2	<i>L'affichage des objets liés</i>	<i>23</i>
3.3.3	<i>Les fonctions d'ajout, modification et suppression</i>	<i>24</i>
3.4	Les fichiers associés aux objets.....	24
3.5	Les vidéos associées aux objets.....	26
3.6	Les URL associées aux objets.....	26

4	LES MOUVEMENTS.....	27
4.1	Présentation des mouvements.....	27
4.1.1	<i>Les types de mouvements</i>	27
4.1.2	<i>Gestion des prêts et emprunts</i>	27
4.2	Création d'un mouvement	27
4.3	Recherche et consultation de mouvements.....	28
4.4	Modification d'un mouvement.....	30
4.5	Consultation du dernier mouvement d'un objet.....	30
4.6	Quelques points particuliers.....	31
5	LES CATEGORIES.....	32
5.1	Caractéristiques générales importantes.....	32
5.1.1	<i>Obligatoire ou non ?</i>	32
5.1.2	<i>Gestion des listes de valeurs</i>	32
5.2	Fournisseur	32
5.3	Encombrement.....	33
5.4	Époque.....	33
5.5	État.....	34
5.6	Poids.....	34
5.7	Liste CPF4.....	34
5.8	Nature document.....	34
5.9	Support document.....	35
6	LES STATISTIQUES ET AUTRES FONCTIONS ANNEXES.....	36
6.1	Les statistiques pour chaque association	36
6.1.1	<i>Présentation des services</i>	36
6.1.2	<i>La liste des statistiques disponibles pour chaque association</i>	36
6.2	Statistiques globales GPAT	36
6.3	Exportation vers Excel.....	37
6.4	FAQ – Foire Aux Questions	38
6.5	Support de formation.....	38
6.6	L'association TEST	38
6.7	La gestion des associations	38
7	LES DROITS ET CONTROLES D'ACCES	41
7.1	Les niveaux de droits	41
7.2	Identification et déclaration des utilisateurs	41
7.3	Tableau des droits.....	42
8	L'ARCHITECTURE.....	43
8.1	Les choix techniques fondamentaux.....	43
8.2	Modèle Conceptuel de Données (MCD)	43
8.3	Les 19 tables de la base GPAT	44

1 PRESENTATION GENERALE DE GPAT

1.1 L'architecture de mise en œuvre

GPAT exploite les technologies Internet pour permettre l'accès à ses services depuis un micro-ordinateur quelconque raccordé à Internet et disposant d'un navigateur (par exemple Firefox ou Internet Explorer).

Cela signifie donc que GPAT :

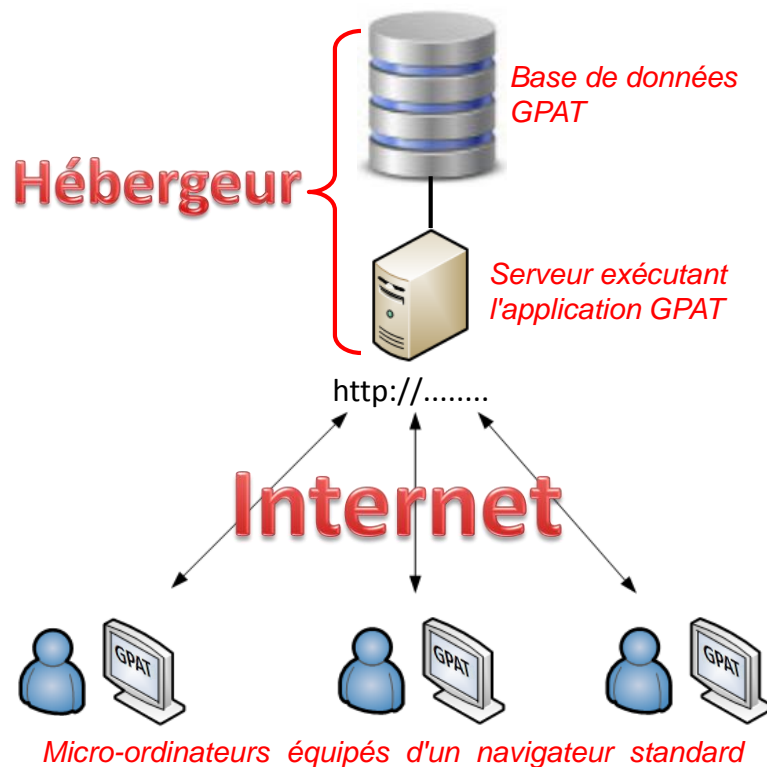
- peut être mis en œuvre par plusieurs utilisateurs simultanément et indépendamment,
- et qu'aucun logiciel particulier n'est à installer sur le poste de l'utilisateur.

L'architecture repose sur un serveur c'est-à-dire un système informatique qui :

- pour accéder aux services a une adresse internet déterminée (URL) `http://.....`
- possède la base de données et les fichiers gérés par GPAT,
- exécute les logiciels nécessaires pour servir les utilisateurs,
- implémente une gestion de droits pour donner à chaque utilisateur les services auxquels il a droit.

Suivant les conditions d'hébergement de la fonction serveur, l'accès aux services GPAT peut devoir passer par un ou quelques écrans intermédiaires d'identification.

Le schéma ci-dessous résume l'architecture mise en œuvre.



1.2 Les concepts de base de GPAT

GPAT V2.0 est conçu pour gérer le patrimoine de différentes associations, en cloisonnant parfaitement les données par association, et avec les caractéristiques générales suivantes :

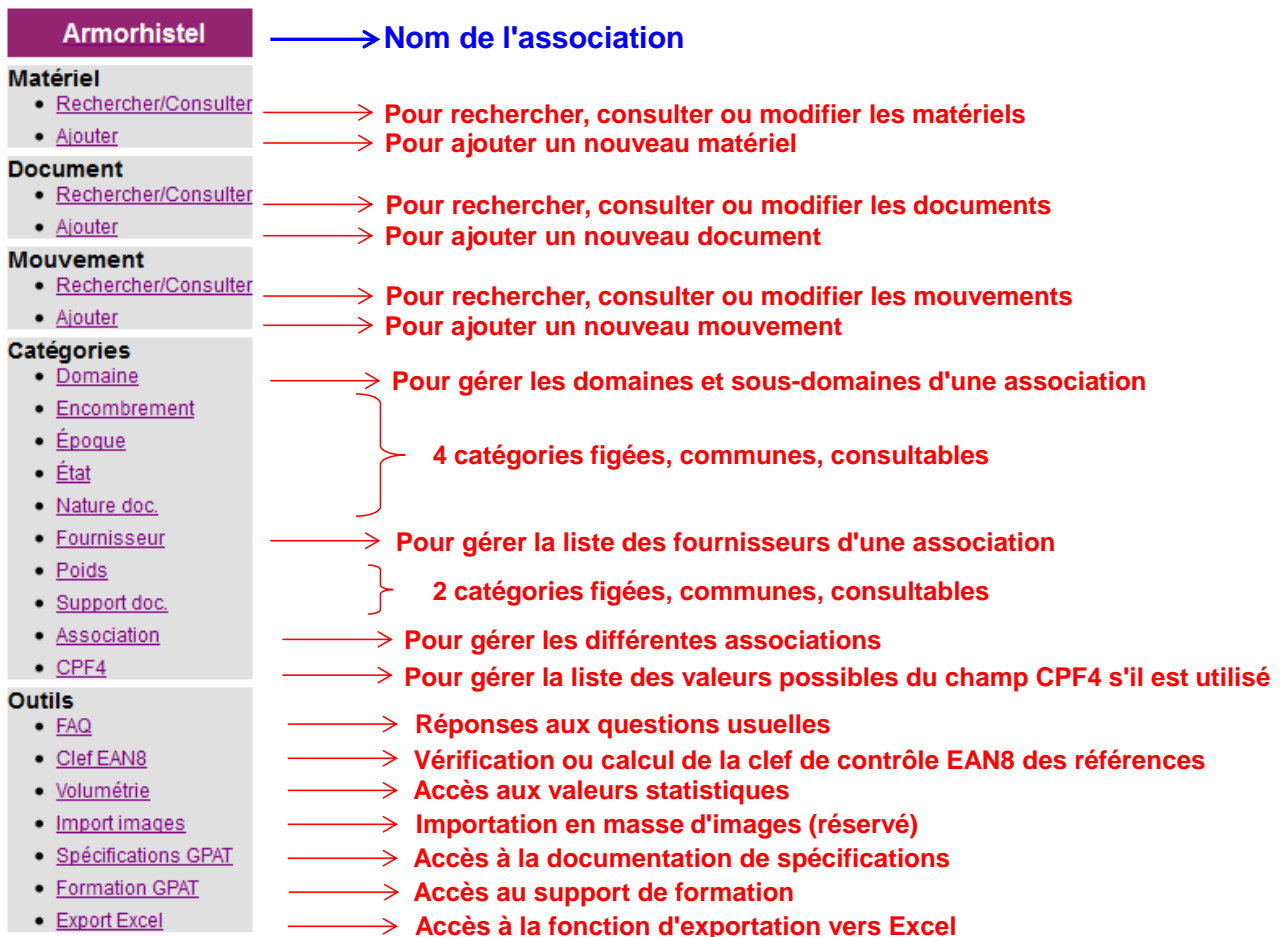
- le patrimoine d'une association est constitué d'objets possédant chacun une **référence** numérique unique (une sorte de numéro de Sécurité Sociale),
- on distingue deux catégories d'objets : **les matériels et les documents**. Ils ont beaucoup de propriétés en commun, mais les documents possèdent en plus des informations descriptives spécifiques,
- les objets sont principalement décrits par :
 - ✓ une **dénomination** courante,
 - ✓ un **contexte** d'utilisation,
 - ✓ un **commentaire**,
 - ✓ des **mots clés**,
- chaque association fixe librement les **domaines** dans lesquels elle entend classer ses objets, par exemple transmission, commutation, terminal, commercial...),
- chacun des domaines est lui-même décomposé en un petit nombre de **sous-domaines** (par exemple commutation manuelle, commutation spatiale, commutation temporelle...),
- tout objet est nécessairement rattaché à un sous-domaine d'un des domaines,
- plusieurs autres catégories de classement des objets sont également définies :
 - ✓ l'**époque** de production,
 - ✓ le **poids** approximatif,
 - ✓ l'**encombrement** approximatif,
 - ✓ l'**état** de l'objet,
 - ✓ ainsi que dans le cas d'un document, son **support** et sa **nature**,
- pour faciliter la saisie par choix dans une liste, chacune de ces 6 catégories ne possède qu'un **nombre limité de valeurs possibles** et qui sont communes à toutes les associations. Ainsi par exemple l'époque de production d'un objet peut avoir la valeur 1900-1909,
- à chaque objet on associe son **fournisseur** (matériel) ou son éditeur (document), la liste des fournisseurs des objets étant propre à chaque association,
- tout objet est susceptible de subir des **mouvements** qui sont des entrées ou sorties par rapport au stock : sortie pour prêt, en exposition temporaire, en réparation... Le dernier mouvement détermine la présence en stock ou non,
- à chaque objet peuvent être associés, en nombre variable :
 - ✓ des **images** (en général photographies),
 - ✓ des **liens logiques avec d'autres objets** (avec lesquels il y a un rapport direct),
 - ✓ des **fichiers**,
 - ✓ des **vidéos**,
 - ✓ des **URL** (adresses Internet),
- pour faire la distinction entre un objet dont la description est finalisée et validée, et un objet où ce n'est pas le cas, il a été introduit une notion de **verrou**,
- chaque association peut, si utile, personnaliser la description de ses objets en mettant en œuvre de 0 à 6 Champs Facultatifs Paramétrables supplémentaires appelés CPF : CPF1 à CPF6.

1.3 Le menu d'accès aux services

Les fonctions de GPAT sont accessibles à travers un menu dont il suffit de cliquer les options : elles débouchent le plus souvent sur un formulaire ou un tableau.

Le menu est géré dynamiquement en reflétant les droits de l'utilisateur connecté : seuls sont présents les choix autorisés. Dans sa version la plus complète (c'est-à-dire avec les droits d'accès maximum), le menu se présente comme commenté ci-dessous.

Ce menu est systématiquement précédé du nom de l'association (Armorhistel dans l'exemple). Cliquer sur ce menu donne accès à une autre association : TEST (voir plus loin).



Il faut noter que l'accès aux fonctions **Consulter** et **Ajouter** est distinct suivant qu'on veut consulter un matériel ou un document. Cependant on peut aisément passer de l'un à l'autre dans le formulaire lui-même, ainsi que faire des recherches combinant matériels et documents.

NB : GPAT limite l'accès à certaines fonctions à certains utilisateurs. C'est pourquoi le menu affiché pour un utilisateur peut être moins complet que celui affiché ci-dessus. Un chapitre est dédié à la question des droits, les autres chapitres décrivant les fonctions sans se soucier de la question des droits.

2 LES OBJETS

2.1 La description d'un objet

2.1.1 La fiche d'identité d'un matériel

La description d'un objet se fait par un certain nombre d'informations souvent appelées champs.

Dans la "fiche d'identité" **Détails d'un matériel** on voit apparaître les différentes informations descriptives d'un matériel.

Détails d'un matériel

DESIGNATION

Référence de l'objet Dénomination

Localisation Contexte

Provenance

Document ou Matériel Quantité

Mots-clés

DESCRIPTION

Domaine Commentaire

Poids

Encombrement

Epoque de production

Fournisseur/éditeur

État Date de saisie

Dernier mvt.

EN SAVOIR PLUS

2 images

	Nature	Lien	Information complémentaire
	Objet lié	01703887	Clavier vidéotex alphabétique expérimental
	Fichier	Aucun fichier	
	Vidéo	Aucune vidéo	
	URL	Aucune URL	

2.1.2 Les informations décrivant un objet

Tout objet possède une référence unique à 8 chiffres attribuée –automatiquement ou non- lors de sa création dans GPAT. Une section ultérieure de ce document détaille les caractéristiques de ces références.

De façon générale, on peut dire que :

- les champs d'information sont communs entre les matériels et les documents, mais les documents bénéficient de champs supplémentaires,
- quelques champs sont obligatoirement renseignés, d'autres facultatifs,
- une association peut mettre en œuvre jusqu'à 6 Champs Paramétrables Facultatifs (CPF) pour compléter les champs standards,
- tous les champs ne sont pas de même type. On trouve les différents cas suivants :

- ✓ référence (R),
- ✓ texte libre (T),
- ✓ liste où un seul élément peut être choisi (L),
- ✓ nombre (N),
- ✓ date (D).

Le tableau ci-dessous commente les informations associés à chaque objet (D=Document, M=Matériel).

Libellé	Description	D ou M	Type
Désignation			
Référence de l'objet	Obligatoire : référence unique, à 8 chiffres, propre à cet objet	D M	R
Dénomination	Dénomination courante de cet objet	D M	T
Contexte	Contexte d'utilisation de cet objet	D M	T
Localisation	Pour désigner l'endroit où l'objet se trouve	D M	T
Provenance	D'où provient cet objet ?	D M	T
Document ou Matériel	L'objet est-il un matériel ou un document	D M	L
Quantité	1 par défaut mais peut y avoir plusieurs objets identiques	D M	N
Mots-clés	Mots séparés par un espace pour faciliter les recherches	D M	T
Description			
Domaine	Domaine et sous-domaine auquel se rattache l'objet	D M	L
Commentaire	Pour toute information utile	D M	T
Poids	Pour avoir une idée du poids	D M	L
Encombrement	Pour avoir une idée de l'encombrement	D M	L
Epoque de production	Pour situer cet objet dans le temps	D M	L
Fournisseur/éditeur	Qui a produit cet objet ?	D M	L
Etat	Etat actuel de l'objet	D M	L
Date de saisie	La date de création de cet objet dans GPAT	D M	D
Complément description document			
Nature du document	Qui a produit ce document ?	D	L
Support du document	Support physique concret du document	D	L
Auteur(s)	Le ou les auteurs du document	D	T
Sous-titre	Sous-titre du document (le titre figure dans la dénomination)	D	T
Collection	Collection, série... dans laquelle on trouve ce document	D	T
Lieu associé	Lieu associé au document	D	T
Date associée	Date associée à ce document	D	D
Nombre de pages	Nombre de pages du document	D	N
Informations complémentaires (suivant association)			
CPF1	Champ paramétrable facultatif n°1 à la disposition des associations	D M	T
CPF2	Champ paramétrable facultatif n°1 à la disposition des associations	D M	T
CPF3	Champ paramétrable facultatif n°1 à la disposition des associations	D M	T
CPF4	Champ paramétrable facultatif n°1 à la disposition des associations	D M	L
CPF5	Champ paramétrable facultatif n°1 à la disposition des associations	D M	D
CPF6	Champ paramétrable facultatif n°1 à la disposition des associations	D M	N
En savoir plus			
N1 images	Des images affichables par clic	D M	-
N2 objets liés	Des objets liés auxquels on accède par clic sur le lien	D M	-
N3 fichiers	Des fichiers auxquels on accède par clic sur le lien	D M	-
N4 Vidéos	Des vidéos auxquelles on accède par clic sur le lien	D M	-
N5 URL	Liens Internet auquel on accède par clic sur le lien	D M	-

2.1.3 Le verrouillage de la description d'un objet


Lorsqu'un objet est verrouillé, il n'est plus possible de modifier sa description ou les éléments qui lui sont associés.

La présentation d'un objet s'accompagne de la visualisation de son état de verrouillage comme on le voit par exemple ci-dessous dans une liste consécutive à une recherche.


Objet verrouillé (cadenas rouge)

	Dénomination	D/M	Etat	Fournisseur
	Boitier accélérateur pour minitel (3623)	M	Comme neuf	Com One
	Boitier AT 5875 A (périminitélie)	M	Bon état	FIME
	Boitier CIVITEL (périminitélie)	M	Bon état	LE-SM

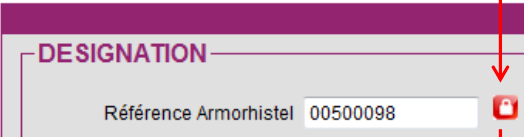
Objets non verrouillés (modification possible)


Dans la fiche d'identité, c'est un  qui indique que l'objet n'est pas verrouillé.

Pour gérer ce verrou, GPAT propose deux fonctions (soumises à un droit particulier) : le verrouillage d'un objet non verrouillé, et le déverrouillage d'un objet verrouillé. Il reste donc possible, si nécessaire, de déverrouiller un objet pour modifier telle ou telle information puis de le reverrouiller.


Comme illustré ci-dessous, l'accès aux modifications de l'état du verrou se fait en cliquant sur  à droite de la référence dans la fiche d'identité. Le formulaire **Gestion du verrou d'un objet** qui apparaît rappelle la référence et la dénomination de l'objet. Pour un verrouillage, il permet de saisir le nom du verrouilleur (sans contrôle particulier), la date étant automatiquement associée. Pour un déverrouillage, il rappelle le nom du verrouilleur et la date du verrouillage.

Cliquer pour déverrouiller



DESIGNATION
Référence Armorphistel 00500098 

Gestion du verrou d'un objet

Référence Armorphistel 00500098 


Dénomination Annuaire Didot Bottin - Ain à Gers - 1957


Verrouilleur Georges Mitaut

Date du verrouillage 03-05-2013


Retour consultation des objets Déverrouiller

Cliquer pour verrouiller



DESIGNATION
Référence Armorphistel 00500098 

Gestion du verrou d'un objet

Référence Armorphistel 00500098 

Dénomination Annuaire Didot Bottin - Ain à Gers - 1957

Verrouilleur |

Retour consultation des objets Verrouiller

2.1.4 La fiche d'identité d'un document

Comme on le constatera ci-dessous, un groupe **COMPLEMENT DESCRIPTION DOCUMENT** regroupe les 8 champs d'information complémentaires du document.

Détails d'un document

DESIGNATION

Référence de l'objet Dénomination

Localisation

Provenance

Document ou Matériel Quantité

Mots-clés

Contexte

Ce type d'annuaire -très populaire- était mis à la disposition du public dans les bureaux de poste.

DESCRIPTION

Domaine

Poids

Encombrement

Epoque de production

Fournisseur/éditeur

Commentaire

Trois volumes sont édités pour couvrir la France. Cet annuaire n'a jamais été l'annuaire officiel

État Date de saisie

Dernier mvt.

COMPLEMENT DESCRIPTION DOCUMENT


Nature du document Sous-titre

Support du document Collection

Auteur(s) Lieu associé

Nombre de pages (ou taille) Date (ou période) associée

EN SAVOIR PLUS

4 images 

Nature	Lien	Information complémentaire
Objet lié		Aucun objet lié
Fichier		Aucun fichier
Vidéo		Aucune vidéo
URL		Aucune URL

2.2 Les références des objets

2.2.1 Présentation des références

Tout objet possède une référence unique à 8 chiffres fixée lors de sa saisie/création dans GPAT. Il est souhaitable que ce numéro soit apposé sur l'objet lui-même sous forme d'une étiquette code barre comme celle présentée ci-dessous. Elle permet ainsi un lien non ambigu entre l'objet et sa description dans GPAT.



La référence utilisée est obligatoirement conforme au code standard EAN8 qui prévoit que les 7 chiffres de gauche sont libres, le 8^{ème} étant un chiffre de contrôle calculé à partir des 7 premiers. Cela permet donc en théorie près de 10 millions d'objets.

Un outil simple appelé **ClefEAN8** est proposé dans le menu GPAT. Il permet de saisir un code à 7 ou 8 chiffres et ainsi soit d'obtenir la clef de contrôle, soit de vérifier qu'elle est conforme.

Vérification et/ou calcul de la clef EAN8

Une référence conforme au standard EAN8 fait 8 chiffres :
7 chiffres utiles à gauche, plus un chiffre à droite appelé clé de contrôle.
Pour plus de détails voir [Wikipédia](#)

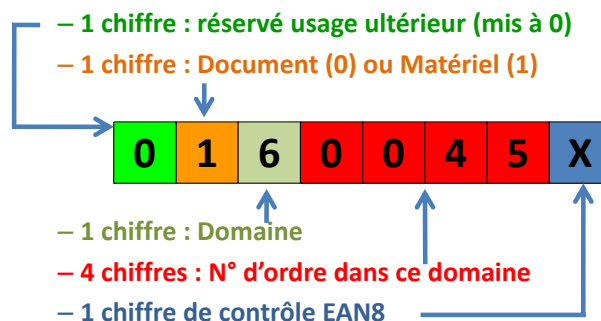
Référence candidate Référence EAN8 valide

Chaque association à ses références propres. Il est donc possible qu'une même référence existe pour deux objets différents dans deux associations.

2.2.2 Structure des références

Chaque association est libre de donner une structure aux 7 chiffres de ses références. Cette éventuelle structure des références n'est toutefois pas exploitée par le logiciel GPAT ; c'est une simple convention d'usage prise par une association pour faciliter les choses. En particulier, les statistiques ne tiennent compte d'aucune structure.

A titre d'exemple Armorhistel a fait le choix illustré ci-dessous pour les références de ses objets.

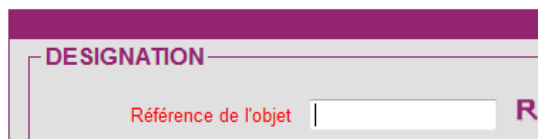


2.2.3 Attribution des références

Deux modes d'attribution des références aux objets cohabitent dans GPAT V2 :

- attribution totalement externe à GPAT : la référence est imposée à GPAT lors de la création de l'objet dans GPAT par saisie dans le champ référence. Cela peut d'ailleurs être réalisé automatiquement avec une "douchette" qui lit le code barre d'une étiquette préalablement préparée et collée sur l'objet (ce qui limite le risque d'erreur),

- attribution faite automatiquement par GPAT au moment de la création de l'objet. Dans ce cas la référence attribuée n'est pas connue d'avance. Le bouton **R** placé à côté du champ référence de l'objet permet l'attribution instantanée d'une référence.



Pour couvrir le cas d'usage des deux modes par une association, il semble indispensable de "piocher" les références imposées à GPAT dans une plage particulière de numéros afin de ne pas entrer en conflit avec les attributions faites par GPAT. C'est pourquoi les références attribuées par GPAT commencent systématiquement par le chiffre 9, laissant ainsi disponibles toutes les autres valeurs pour la gestion hors GPAT.

A noter que dans tous les cas, GPAT refusera de créer un objet avec une référence déjà existante.

2.2.4 Changement de référence

La référence d'un objet peut être changée par la fonction de modification d'objet, mais ceci est déconseillé.

2.2.5 Le traitement des références préexistantes

Une association peut déjà utiliser des références pour ses objets, avec probablement un codage différent, pas forcément sur 8 chiffres.

Pour, si nécessaire, conserver ces "anciennes" références, la solution à mettre en œuvre est la suivante :

- enregistrement de l'ancienne référence dans la description de l'objet (en plus de l'indispensable référence GPAT),
- utilisation d'un des champs complémentaires paramétrables facultatif (CPF) de la description des objets pour recevoir cette ancienne référence (l'un de ces champs pourrait ainsi être appelé **Ancienne référence** et porter l'ancienne référence en tant que simple texte). Dans ce cas bien entendu aucun contrôle ne sera réalisé sur ces anciennes références.

Une solution plus simple encore peut consister à placer ces anciennes références dans le champ commentaire des objets, mais un minimum de discipline s'avère alors nécessaire.

2.3 Les domaines et sous domaines

Chaque association doit fixer elle-même le nombre et le nom de ses domaines et de leurs sous-domaines.

Pour des raisons pratiques il est conseillé de limiter le nombre de domaines et de sous-domaines à des valeurs raisonnables. On peut penser à un maximum d'une dizaine de domaines, chacun possédant au maximum une dizaine ou une douzaine de sous-domaines (au-delà les listes sont trop longues et les sélections plus laborieuses) : 5 à 7 ou 8 est idéal.

Les domaines et sous-domaines doivent être absolument fixés avant l'alimentation de la base par une association. A défaut de grandes difficultés sont prévisibles (qu'il est assez aisé d'imaginer).

GPAT fournit à l'administrateur de l'association les fonctions nécessaires pour créer et gérer les domaines et sous-domaines choisis.

Bon à savoir : pour accroître la lisibilité, Armorhistel a fait le choix de rappeler en tête du sous-domaine la sigle du domaine auquel il appartient. Ainsi par exemple les sous-domaines du domaine "commutation" sont par exemple "COM – Manuelle" ou "COM – Electromécanique".

2.4 Présentation des champs paramétrables facultatifs (CPF)

2.4.1 Description des CPF

Afin de donner à chaque association une souplesse supplémentaire en matière de description des objets de son patrimoine (matériels et documents), en plus des champs standards, il est possible à une association de configurer des champs d'informations complémentaires paramétrables facultatifs (CPF) pour la description de chacun des objets. Ces champs d'information ont les caractéristiques suivantes :

- il existe 6 CPF préconfigurés :

- ✓ CPF1 à CPF3 : champs de type texte (totalement libre),
 - ✓ CPF4 : champ de type liste. Les seules valeurs admises sont celles d'une liste dans laquelle il faut choisir. L'administrateur de l'association fixe et gère cette liste,
 - ✓ CPF5 : champ de type date, prévu pour recevoir une date,
 - ✓ CPF6 : champ numérique (ne sont attendus dans ce champ que des chiffres),
- c'est l'administrateur de l'association qui fixe les CPF qui seront utilisés,
 - le nombre de ceux qui sont ainsi utilisés peut aller de 0 à 6,
 - l'administrateur fixe également le caractère obligatoire ou non de la présence d'information dans chacun des CFP lors de la saisie,
 - le nom des CPF qui apparaissent dans les formulaires sont paramétrés par l'administrateur de l'association. Il pourra ainsi par exemple décider que CPF6 est la **Valeur estimée**, CPF1 le **Responsable**, CPF2 l'**Ancienne référence**, etc.
 - la fiche d'identité des objets présente les informations des CPF dans un cadre dédié appelé **Informations Complémentaires**,
 - pour ces champs CPF il n'y a pas d'autre contrôle sur le contenu que ceux liés au respect du type (libre, date, numérique, liste), et à la présence de données dans les champs obligatoires,
 - la fonction de recherche tient compte de ces champs CPF pour permettre :
 - ✓ la prise en compte de CPF1 à CPF3 dans les **Mot(s) à rechercher**. Autrement dit les mots utilisés dans CPF1 à CPF3 sont utilisables pour retrouver les documents par ces simples mots,
 - ✓ de fixer la valeur attendue pour CPF4, autrement dit d'indiquer quel élément de liste on doit trouver dans le champ CPF4 des objets recherchés
 - ✓ de fixer pour le champ numérique CPF6 une plage de valeurs (d'un minimum à un maximum) dans laquelle doivent se trouver les objets recherchés.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	
Responsable	Jacques Martin
Région concernée	Bourgogne
Ancienne référence	043-456-788
Valeur estimée	500

Dans l'exemple ci-dessus 4 champs sont utilisés (CPF1=**Responsable**, CPF2=**Ancienne référence**, CPF4=**Région**, CPF6=**Valeur estimée**). De plus les champs présentés en rouge sont à saisie obligatoire.

2.4.2 Gestion des CPF

L'administrateur de l'association dispose des fonctions pour gérer les champs configurables qu'il souhaite paramétrer. Il fixe ainsi pour chacun des CPF :

- s'il est utilisé ou non,
- si la présence d'un contenu obligatoire doit être vérifiée lors de la création d'un objet,
- le libellé qui sera utilisé dans les formulaires pour ce champ,
- le libellé de l'infobulle qui sera utilisé dans les formulaires pour ce champ,
- la liste des valeurs possibles pour le champ CPF4 s'il est utilisé.

Ce paramétrage des CPF offert à l'administrateur de l'association doit être utilisé avant la création du premier objet. Des modifications ultérieures peuvent avoir des effets indésirables non maîtrisables

2.5 La création d'un objet

La fonction **Ajouter** du menu GPAT permet la saisie d'un nouvel objet en différenciant la création d'un matériel et la création d'un document. Le formulaire obtenu est plus complet dans le cas d'un document du fait des informations supplémentaires qui y sont associées.

On a placé ci-dessous le formulaire **Ajout d'un document**.

Deux "boutons radio" **Matériel** et **Document** permettent aisément de basculer du formulaire matériel au formulaire document si nécessaire.

Document ou Matériel

La **Référence de l'objet** est saisie ou obtenue automatiquement par l'usage du bouton **R**.

Ajout d'un document

DESIGNATION

Référence de l'objet **R** Dénomination

Localisation Contexte

Provenance

Document ou Matériel Quantité **1**

Mots-clés

DESCRIPTION

Domaine Commentaire

Poids

Encombrement

Epoque de production

Fournisseur/éditeur État Date de saisie

COMPLEMENT DESCRIPTION DOCUMENT

Nature du document Sous-titre

Support du document Collection

Auteur(s) Lieu associé

Nombre de pages (ou taille) Date (ou période) associée

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Responsable Région concernée

Ancienne référence Valeur estimée

La validation du formulaire par le bouton **Ajouter** provoque la création immédiate dans la base de données GPAT de l'objet. Le numéro de référence est toutefois contrôlé (disponibilité, chiffre de contrôle EAN8), ainsi que la présence des informations dans les champs obligatoires marqués en rouge dans le formulaire :

- **Référence,**
- **Matériel** ou **Document,**
- **Quantité,**
- **Dénomination,**
- **Domaine,**
- **Etat,**

- **Nature du document** et **Support du document** (uniquement pour les documents),
- Les champs **CPF1 à CPF6** qui sont utilisés et déclarés comme obligatoires.

NB : lorsque deux (ou plusieurs) objets identiques sont disponibles, il y a deux solutions possibles pour les répertorier : créer deux objets dans GPAT (mais il faudra les décrire deux fois), ou utiliser l'information **Quantité** prévue à cet effet. Ce choix doit bien entendu être effectué en cohérence avec la politique d'étiquetage.

2.6 La recherche et la consultation d'un objet

Recherche et consultation forment une seule fonction mise en œuvre dans le menu par **Rechercher/Consulter**, fonction présentée séparément dans le menu pour les matériels et les documents.

Qu'il s'agisse d'un accès direct avec la référence, ou d'une recherche multicritère plus ou moins complexe, la demande est exprimée dans un seul et même formulaire. Il est très complet et permet d'exprimer aisément toutes les demandes rencontrées dans la pratique.

Le principe est que les différents champs du formulaire permettent d'exprimer les conditions que doivent satisfaire les objets recherchés. C'est une fonction logique ET qui est appliquée entre ces différentes conditions. Exemple : je veux tous les objets où on trouve le mot clé *boitier* ET dont le fournisseur est OST : voir ci-dessous.

Recherche de matériels

CRITERES DE RECHERCHE

Type d'objet recherché: Matériel Document

Objets verrouillés ? Indifférent Oui Non

Eléments associés: Lié à d'autres objets Avec des images Avec des fichiers associés Avec des vidéos associées Avec des URL associées

Référence recherchée: Quantité minimum: 1

Mot(s) à rechercher:

CATEGORIES RECHERCHEES

Domaine: ---- Non précisé ----

Fournisseur/Editeur: ---- Non précisé ----

Epoque: ---- Non précisé ----

Disponibilité: ---- Non précisé ----

État: ---- Non précisé ----

Idée de poids: ---- Non précisé ----

Idée d'encombrement: ---- Non précisé ----

Région concernée: ---- Non précisé ----

Valeur estimée Min. 0 Max.

Rechercher Annuler

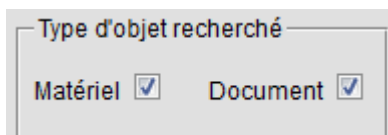
La validation du formulaire **Recherche de matériels** ou **Recherche de documents** aboutit à l'identification de 0, 1, ou N objets dont le nombre et la liste sont présentés sous forme d'un tableau sous le formulaire. La sélection d'un élément dans ce tableau fournit la fiche d'identité de l'objet choisi, avec possibilité de revenir à la liste et d'en sélectionner un autre.

On notera dans cet exemple que sur la dernière ligne on trouve successivement :

- **Région concernée** qui invite à choisir dans une liste : c'est le champ *CPF4* configuré pour cette association,
- **Valeur estimée Min.** et **Max.** qui permet de fixer une plage de valeurs applicable au champ *CPF6* appelé **Valeur estimée**

2.6.1 Type d'objet recherché

Deux "cases à cocher" permettent de préciser s'il s'agit de rechercher des matériels, des documents, ou les deux. Si la recherche inclut les documents, des rubriques supplémentaires dédiées document sont affichées en fin de formulaire.



Type d'objet recherché

Matériel Document

2.6.2 Référence incomplète

Dans le champ **Référence recherchée**, le caractère % peut être utilisé pour remplacer de 0 à N chiffres. Ainsi par exemple 014% peut être utilisé pour rechercher tous les objets dont la référence commence par 014 (le % remplace les 5 caractères manquant de la référence). On peut d'ailleurs utiliser plusieurs fois le caractère % en différentes positions. L'intérêt de cette fonction peut apparaître en cas de référence incomplète, ou pour l'administrateur.

2.6.3 Usage des "Mot(s) à rechercher"

Cette rubrique permet de saisir des mots dont la présence est attendue dans la fiche d'identité des objets recherchés. C'est une approche comparable à celle du moteur de recherche de Google et il faut bien noter que :

- les mots recherchés doivent être séparés par un espace,
- la recherche ne ramènera que les objets où l'on trouve tous ces mots (ET implicite),
- les mots n'ont pas besoin d'avoir été déclarés mots-clés lors de la saisie,
- toutes les rubriques textuelles sont explorées par GPAT pour trouver les mots demandés. Il n'est donc pas nécessaire lors de la création d'un objet de déclarer en mot-clé tel ou tel mot déjà présent dans un des champs de description. Les rubriques explorées sont les suivantes : localisation, provenance, mots-clés, dénomination, contexte, commentaire, auteur(s), lieu associé, sous-titre, collection, CPF1, CPF2 et CPF3 si ces champs facultatifs sont utilisés par l'association,
- en réalité il ne s'agit pas nécessairement de mots complets. Des tronçons de mots peuvent être recherchés. Ainsi, dans l'exemple ci-dessus au lieu de rechercher *boitier*, on pourrait rechercher *boit* ou *boi* ou encore *oi*, prenant toutefois le risque de trouver en plus d'autres objets (contenant par exemple le mot *bois*).

2.6.4 Statut de verrouillage et éléments associés

Des boutons radio et cases à cocher permettent de fixer les attentes éventuelles en matière de verrouillage des objets recherchés (groupe **Objets verrouillés ?**) et de présence de certains éléments associés (groupe **Éléments associés**).

2.7 Résultats d'une recherche

2.7.1 Présentation des résultats

La recherche prise en exemple plus haut abouti comme on le voit ci-dessous à un tableau de deux lignes listant les deux objets correspondant aux critères de recherche.

Recherche de matériels

CRITERES DE RECHERCHE

Type d'objet recherché

Matériel Document

Objets verrouillés ?

Indifférent Oui Non

Eléments associés

Lié à d'autres objets

Avec des images

Avec des fichiers associés

Avec des vidéos associées

Avec des URL associées

Référence recherchée

Mot(s) à rechercher

CATEGORIES RECHERCHEES

Domaine ---- Non précisé ----

Fournisseur/Editeur OST Epoque ---- Non précisé ----

Disponibilité ---- Non précisé ---- État ---- Non précisé ----

Idée de poids ---- Non précisé ---- Idée d'encombrement ---- Non précisé ----

2 objet(s) identifié(s)

	Dénomination	D/M	État	Fournisseur	Référence	Images	Liés	Mvt.	Fichier	Video	URL
	Boîtier NUMTEL (périminitélie)	M	Bon état	OST	01605099	1	-	-	-	-	-
	Boîtier NUMTEL (périminitélie)	M	Bon état	OST	01605105	1	-	-	-	-	-

GPAT indique le nombre d'objets identifiés, et les informations présentes dans les différentes colonnes du tableau donnent un premier lot de renseignements sur l'objet, dans l'ordre :

- le qui permet d'accéder à la fiche d'identité et de la modifier,
- le qui permet d'accéder à la fiche d'identité pour la consulter
- la dénomination de l'objet
- son type (D pour Document, M pour matériel),
- son état,
- son fournisseur,
- sa référence,
- le nombre d'images associées à l'objet,
- le nombre d'objets qui sont liés à cet objet,
- le nombre de mouvements subis par cet objet,
- le nombre de fichiers liés à cet objet,
- le nombre de vidéos liées à cet objet,
- le nombre d'URL liées à cet objet.

NB : lorsque le nombre de réponses est trop élevé, GPAT invite à formuler une recherche mieux ciblée.

2.7.2 Ordre de présentation des résultats

L'ordre de présentation des résultats est l'ordre alphabétique des dénominations. Toutefois cet ordre peut être modifié. En cliquant sur le titre de la colonne **Dénomination**, on obtient la présentation dans l'ordre alphabétique inverse. Ceci est d'ailleurs rendu visuellement apparent avec un petit triangle apparaissant, pointe en bas ou pointe en haut, à droite du libellé de la colonne.

Cette possibilité de tri existe non seulement pour la colonne **Dénomination**, mais pour toutes les colonnes (toujours en cliquant sur le titre de la colonne). A titre d'exemple on donne ci-dessous un extrait d'une liste de réponse dont on présente la partie supérieure de la colonne **Fournisseur** triée en ordre alphabétique inverse.



Fournisseur ▲
Unitel
Télématique Vidéotex Française
Telic
Telic
RTIC

NB : au-delà des résultats de recherche, toutes les présentations sous forme de tableau bénéficient de ces possibilités de tri.

2.8 La modification d'un objet

2.8.1 La modification de l'objet lui-même

Partant de la liste d'objets obtenus suite à une recherche, la modification d'un objet non verrouillé peut se faire :

- soit en utilisant le  en regard de l'objet concerné,
- soit en partant de la fiche d'identité de l'objet obtenue avec le  . Dans ce cas il faut utiliser le bouton **Modifier la description de cet objet**,

Modifier la description de cet objet

Les modifications elles-mêmes se font dans un formulaire proche de celui de la création mais les informations disponibles sont présentées dans les différents champs comme on peut le voir dans le formulaire **Modification d'un document** ci-dessous.

Modification d'un document

DESIGNATION

Référence de l'objet **R** Dénomination

Localisation Contexte

Provenance

Document ou Matériel Quantité **1**

Mots-clés

DESCRIPTION

Domaine Commentaire

Poids

Encombrement

Epoque de production

Fournisseur/éditeur État Date de saisie

COMPLEMENT DESCRIPTION DOCUMENT

Nature du document Sous-titre

Support du document Collection

Auteur(s) Lieu associé

Nombre de pages (ou taille) Date (ou période) associée

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Responsable Région concernée


Ancienne référence Valeur estimée





La validation du formulaire conduit à la mise à jour des informations dans la base de données.

2.8.2 La modification des éléments associés à un objet

Pour faire des modifications relatives aux éléments associés à cet objet, il faut travailler dans le groupe **EN SAVOIR PLUS** de la fiche d'identité (détails dans les sections ultérieures).

EN SAVOIR PLUS

1 image 

Nature	Lien	Information complémentaire
 Objet lié	Q1606751	Calculatrice HP 41C
 Fichier	82143A_PrinterOwnersHandbook_82143-90021_90pages_May82.pdf	Manuel de l'utilisateur
 Vidéo	Aucune vidéo	
 URL	http://www.hpmuseum.net/display_item.php?hw=381	Fiche d'identité imprimante


3 LES ELEMENTS ASSOCIES AUX OBJETS





3.1 Présentation globale

En plus de la description de l'objet proprement dite, cinq types d'information peuvent être liés à un objet et sont présentées au bas de la fiche d'identité de l'objet dans la zone **EN SAVOIR PLUS**. L'exemple ci-dessous illustre cette présentation.

EN SAVOIR PLUS

1
image




	Nature	Lien	Information complémentaire
	Objet lié	01606751	Calculatrice HP 41C
	Fichier	82143A_PrinterOwnersHandbook_82143-90021_90pages_May82.pdf	Manuel de l'utilisateur
	Vidéo	Aucune vidéo	
	URL	http://www.hpmuseum.net/display_item.php?hw=381	Fiche d'identité imprimante

On notera que :

- les images sont présentées sous forme de vignette,
- les 4 autres types d'éléments, sont présentés sous forme tabulaire, avec un lien cliquable, et une **Information complémentaire** qui permet de qualifier chaque élément,
- il n'est dans cet exemple présenté qu'un seul élément pour chaque type d'information (et zéro pour le type vidéo), mais ce nombre peut être quelconque.

L'ajout d'éléments associés à un objet peut démarrer dans la foulée de la création de l'objet. C'est pourquoi la liste de bouton ci-dessous est présentée immédiatement après la création de l'objet dans la base.



Mais l'ajout peut aussi se faire ultérieurement en cliquant sur l'emplacement approprié (les images, ou les  en tête de ligne).

3.2 Les images associées aux objets

3.2.1 Type des images

Des images au format **.jpg** peuvent être associées à un objet GPAT. Le processus d'intégration d'image dans GPAT passe nécessairement par :

- la création de l'objet dans GPAT (s'il n'est pas déjà créé),
- l'ajout, image par image, des images à l'objet.

GPAT n'impose pas de taille d'image, et accepte notamment toutes les images **.jpg** provenant d'appareils photos numériques. Il est toutefois utile de savoir que :

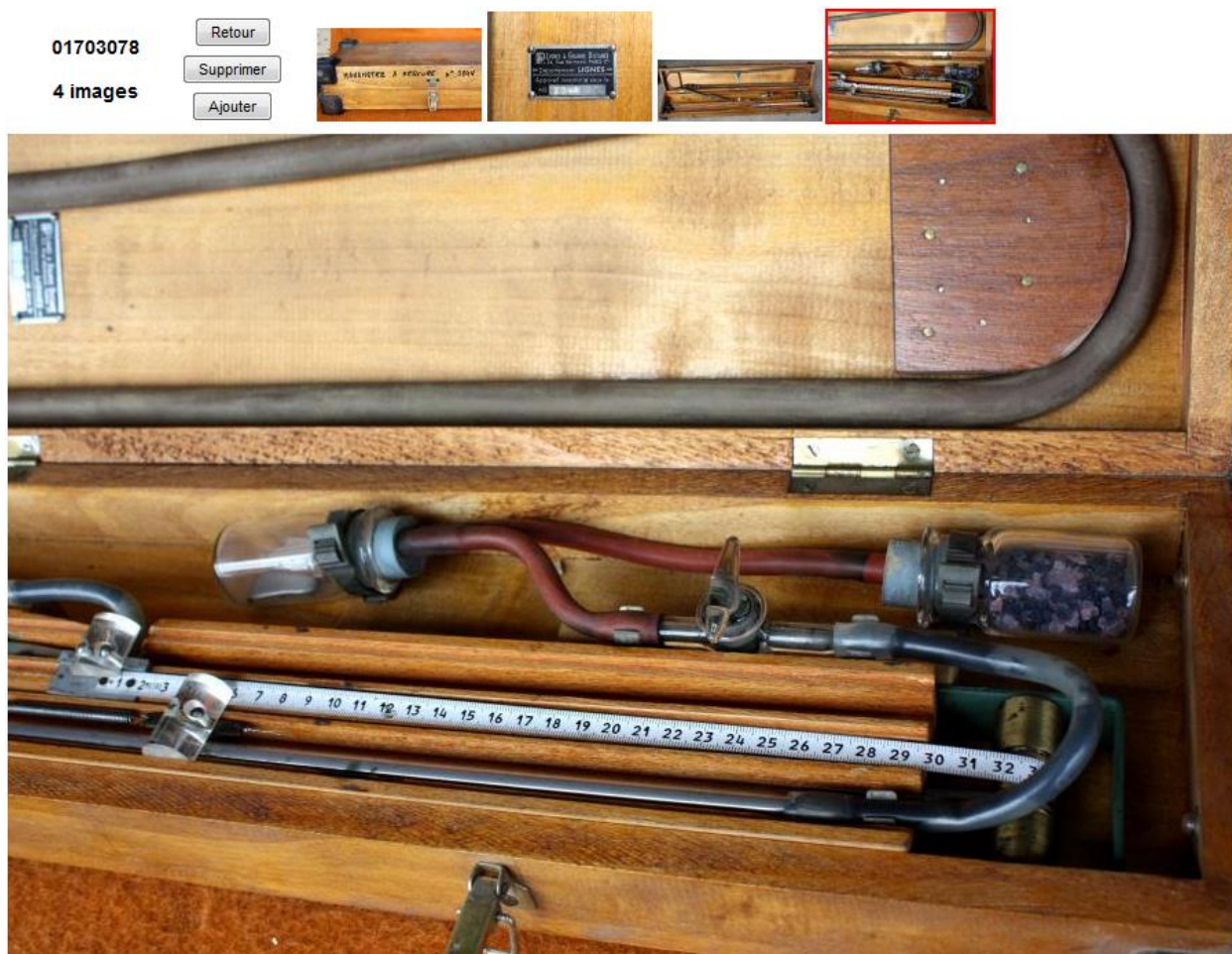
- GPAT génère et stocke automatiquement les deux images dont il a besoin :
 - ✓ une image *vignette* au format maximum 120 x 80,
 - ✓ une image *écran* au format maximum 900 x 600,
- de ce fait la fourniture d'images en format "paysage" avec un rapport largeur sur hauteur de 3/2 n'est pas indispensable, mais préférable car utilisant au mieux les choix faits pour GPAT,

- GPAT ne conserve jamais l'image fournie en tant que telle : elle doit donc être conservée séparément si nécessaire,
- l'intégration dans GPAT d'une image nécessite quelques secondes (suivant la puissance du serveur), du fait de la nécessaire génération des deux images internes.

Les images sont en général utilisées pour les matériels, mais elles peuvent aussi être associées à des documents. C'est d'ailleurs un moyen astucieux d'enregistrer par exemple la page de garde d'un document et/ou sa table des matières.

3.2.2 Affichage des images

La fiche d'identité d'un objet indique le nombre d'images associées, et les présente sous forme de vignettes. Pour accéder à une image en taille écran, il suffit de cliquer sur sa vignette. On obtient alors une présentation analogue à l'exemple ci-dessous.



On trouve successivement :

- à titre de rappel, la référence de l'objet et le nombre d'images,
- trois boutons : **Retour**, **Supprimer**, **Ajouter**,
- les images en format vignette, l'une d'entre elles étant encadrée en rouge,
- une des images en format écran (celle dont la vignette est encadrée en rouge).

Pour passer de la visualisation d'une image à une autre il suffit de cliquer sur la vignette correspondante.

Le bouton **Retour** permet de revenir à la fiche d'identité de l'objet.

3.2.3 Suppression d'une image

Le bouton **Supprimer** permet de supprimer définitivement l'image actuellement sélectionnée. Comme on peut le voir ci-dessous, une confirmation est demandée par une ligne affichée sous les vignettes.



La validation conduit à un effacement immédiat et définitif de l'image.

3.2.4 Ajout d'une image

Le bouton **Ajouter** est destiné à l'ajout d'une image. Son usage déclenche l'apparition d'une ligne appropriée reproduite ci-dessous.



Pour ajouter l'image voulue, il faut successivement :

- faire usage du bouton **Parcourir...** et de la zone qui le précède pour désigner le fichier local **.jpg** contenant l'image qui doit être associé à l'objet. Le fonctionnement de cet ensemble est "classique" : le bouton **Parcourir...** permet de faire apparaître une boîte de dialogue pour cette désignation, le nom du fichier désigné apparaissant alors à gauche du bouton,
- éventuellement cocher la case à cocher pour demander l'ajout dans le nom interne du fichier de la référence de l'objet. L'idée derrière cette fonction est qu'il est souhaitable que, dans GPAT, le nom du fichier image comporte explicitement la référence à 8 chiffres de l'objet : cela limite les risques d'erreur et peut faciliter la maintenance (et la correction d'erreurs). Si le nom du fichier local comporte déjà la référence de l'objet il est bien entendu inutile de cocher la case. Dans le cas contraire, on peut demander à GPAT d'ajouter la référence au nom des 2 fichiers image qu'il va produire et conserver,
- faire usage du bouton **Envoyer ce fichier image** pour l'envoi effectif vers le serveur GPAT du fichier désigné. La transmission et les traitements nécessaires pouvant prendre quelques secondes, un message temporaire apparaît en bleu pour inviter à la patience.

Après l'ajout de l'image, sa vignette est affichée à la suite des vignettes préexistantes, et l'image en format écran est également présentée.

Lorsqu'un objet ne possède aucune image associée, l'accès à la fonction ajout se fait également depuis la fiche d'identité, en cliquant sur la vignette fictive présentée à défaut d'une vignette réelle.



3.3 Les objets liés

3.3.1 Présentation des services

La notion d'objets liés a été introduite pour permettre de matérialiser le lien que l'on peut vouloir faire entre deux objets. Il peut s'agir d'un lien technique, fonctionnel, opérationnel... L'exemple type est un objet qui serait une partie d'un autre objet indispensable à son fonctionnement. Mais rien n'est imposé par GPAT : la signification donnée à la liaison entre objets reste libre.

Les caractéristiques du service offert sont les suivantes :

- aucune information n'est associée au lien entre deux objets,
- la liaison est symétrique. Si on crée un lien de A vers B, le lien de B vers A est automatiquement créé,
- un objet peut être lié à plusieurs autres objets,

- la création d'un lien entre objets se fait à partir d'un des objets, par saisie de la référence du second objet,
- la fiche d'identité d'un objet présente la liste des objets qui lui sont liés et permet par simple clic d'afficher la fiche détaillée de l'un de ces objets liés,
- la suppression d'un lien entre deux objets est possible. Elle se fait simplement à partir de n'importe lequel d'entre eux.

3.3.2 L'affichage des objets liés

L'affichage d'un objet lié s'obtient en cliquant sur le **Lien** qui fait apparaître la référence de l'objet lié.

EN SAVOIR PLUS

2 images



	Nature	Lien	Information complémentaire
	Objet lié	01701500	Multiplexeur d'abonné partie émission
	Fichier	Aucun fichier	
	Vidéo	Aucune vidéo	
	URL	Aucune URL	

On obtient ainsi la fiche **Détail d'un objet lié à la référence**. Aucune fonction n'est offerte à ce stade : il faut revenir à l'objet de départ par le bouton **Retour** : voir ci-dessous.

Détail d'un objet lié à la référence 01606591

DESIGNATION

Référence de l'objet

Localisation

Provenance

Document ou Matériel Quantité

Mots-clés

Dénomination

Contexte

DESCRIPTION

Domaine Commentaire

Poids

Encombrement

Epoque

Fournisseur/éditeur

Etat Date de saisie

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Responsable


Ancienne référence

Région concernée

Valeur estimée

EN SAVOIR PLUS SUR CET OBJET LIÉ


1 image





	Nature	Lien	Information complémentaire
	Objet lié	01606591	Adaptateur minitel SOFREL VX5 (clavier cyrillique)

3.3.3 Les fonctions d'ajout, modification et suppression

On accède aux fonctions offertes pour les objets liés dans le groupe **EN SAVOIR PLUS** de la fiche d'identité de l'objet de départ : voir l'exemple ci-dessous.

Partant d'un objet non verrouillé, pour ajouter, modifier ou supprimer un objet lié, il faut cliquer sur le  présenté à gauche d'une ligne **Objet lié**.

On déclenche ainsi l'affichage de la liste des objets liés à la référence de départ, ainsi que des boutons et icônes permettant de faire évoluer cette liste.

	Référence (1)	Dénomination (1)	Référence (2)	Dénomination (2)
 	01701494	Multiplexeur d'abonné partie émission	01701500	Multiplexeur d'abonné partie émission


A travers l'exemple donné on notera :

- un bouton **Retour** pour revenir à la fiche d'identité,
- un bouton **Ajouter un élément** qui fait apparaître une boîte de dialogue **Définition d'un nouveau lien**. Son usage est trivial puisqu'il suffit de saisir la référence de l'objet que l'on veut lier à l'objet de départ : voir ci-dessous,

Définition d'un nouveau lien

Référence 1


Référence 2

- un tableau -limité à une ligne dans l'exemple ci-dessus- présentant les objets liés actuels, avec :
 - ✓ un  pour modifier éventuellement l'objet. Il débouche sur une boîte de dialogue **Modification d'un lien existant** permettant de changer la référence de l'objet lié (pour corriger une erreur par exemple),

Modification d'un lien existant

Référence 1

Référence 2

- ✓ un  pour la suppression de cet objet lié. Elle débouche sur une demande de confirmation explicite,

- ✓ la référence de l'objet de départ,
- ✓ la dénomination de cet objet de départ (plus parlante que la référence),
- ✓ la référence de l'objet lié,
- ✓ la dénomination de cet objet lié.

3.4 Les fichiers associés aux objets

A un objet peut être associé et enregistré dans GPAT un nombre quelconque de fichiers. Le contenu du fichier n'est pas exploité par GPAT qui en assure uniquement le stockage et le lien logique avec l'objet. C'est donc l'utilisateur qui attribue à tel fichier telle ou telle signification, en lien bien sûr avec l'objet considéré.


Un bon exemple peut être un matériel dont la notice d'utilisation est disponible sous la forme d'un fichier **.pdf**. Dans ce cas le matériel peut être décrit dans GPAT en tant que tel, et le fichier **.pdf** associé à cet objet. Dans cet exemple précis d'ailleurs, une alternative pourrait exister consistant à créer séparément dans GPAT deux objets : le matériel et le document, à associer le fichier au document, puis à utiliser la notion d'objets liés pour faire le lien entre les deux.





Les caractéristiques du service offert sont les suivantes :

- le fichier doit être fourni à GPAT qui le stocke en liaison avec l'objet auquel il est rattaché,
- l'ajout d'un fichier à un objet se fait à partir du groupe **EN SAVOIR PLUS** de la fiche d'identité de l'objet en question,
- l'exploitation du fichier se fait en cliquant sur le lien correspondant. Suivant le navigateur et sa configuration, la configuration du poste, et le format du fichier, cela abouti soit à une ouverture directe du logiciel permettant d'exploiter le fichier, soit à une proposition de téléchargement du fichier,
- la suppression est également possible.


Les services étant accessibles de façon analogue à ce qui se passe pour les objets liés, la description détaillée n'est pas reprise. On donne néanmoins ci-dessous les copies d'écran correspondantes.

EN SAVOIR PLUS

1 image 

Nature	Lien	Information complémentaire
 Objet lié	01606751	Calculatrice HP 41C
 Fichier	82143A_PrinterOwnersHandbook_82143-90021_90pages_May82.pdf	Manuel de l'utilisateur
 Vidéo	Aucune vidéo	
 URL	http://www.hpmuseum.net/display_item.php?hw=381	Fiche d'identité imprimante

Nom du fichier	Commentaire
   82143A_PrinterOwnersHandbook_82143-90021_90pages_May82.pdf	Manuel de l'utilisateur

On notera que la présence de  pour accéder au fichier.

Définition d'un nouveau fichier stocké pour l'objet 01600742

Taille maximum du fichier autorisée : 64 Moctets

Commentaire |

Modification du commentaire d'un fichier stocké pour l'objet 01600742

Nom du fichier

Commentaire

3.5 Les vidéos associées aux objets

A un objet peut être associé et enregistré dans GPAT un nombre quelconque de vidéos. Le contenu n'est pas exploité par GPAT qui en assure uniquement le stockage et le lien avec l'objet. Le service offert est analogue à celui offert pour les fichiers, mais dédié aux vidéos, il permet de les identifier directement en tant que telles dans la fiche d'identité d'un objet.

L'exploitation d'une vidéo se fait en cliquant sur le lien correspondant dans la fiche de l'objet. Correctement configuré, le poste doit directement jouer la vidéo. A défaut, il doit proposer le téléchargement du fichier vidéo.

Ce service appelle deux remarques :

- lorsque la vidéo est sur Internet (et à des chances d'y rester), il faut préférer le service de gestion des URL associé aux objets décrit ci-dessous : il évite une recopie dans GPAT,
- la copie dans GPAT de vidéos associées aux objets garanti la disponibilité de ces vidéos, mais peut poser des problèmes de ressources en cas d'usage important (volume de stockage, débit).

Du fait de la similitude forte avec le service offert pour les fichiers, pour la description plus fine du fonctionnement, on se reportera à la section sur les fichiers.




3.6 Les URL associées aux objets

A un objet peut être associé un nombre quelconque de liens vers des contenus Internet (URL). Cela permet partant d'un objet, de renvoyer vers un contenu Internet intéressant en liaison avec l'objet. Seule l'adresse est conservée par GPAT (le contenu n'est pas copié dans GPAT).

L'information complémentaire qui peut être associée permet de caractériser le lien, c'est-à-dire de donner une idée de ce qu'on va y trouver.

Les ajout, suppression, et exploitation de ces URL suivent la même logique de dialogue que celle des autres types d'informations associés aux objets, et ne seront donc pas décrits.

1 URL pour la référence 01600742

Lien Internet (URL)	Nom donné à ce lien (ou commentaire)
   http://www.hpmuseum.net/display_item.php?hw=381	Fiche d'identité imprimante

4 LES MOUVEMENTS

4.1 Présentation des mouvements

Un mouvement est un départ ou une entrée d'un objet dans le patrimoine de l'association. GPAT permet d'enregistrer tous ces mouvements et peut donc en déduire l'état de disponibilité ou d'indisponibilité des objets.

La gestion des dates de retour permet d'offrir un service d'identification immédiat des restitutions en retard.

4.1.1 Les types de mouvements

Les 12 types de mouvements connus de GPAT sont donnés par le tableau ci-dessous.

Type de mouvement	Disponibilité résultante	Date de retour obligatoire
Sortie pour prêt	En prêt	X
Retour de prêt	En stock	
Sortie définitive	Éliminé	
Entrée définitive	En stock	
Entrée d'emprunt	En emprunt	X
Sortie d'emprunt	Éliminé	
Sortie vers expo perm.	En expo permanente	
Retour d'expo perm.	En stock	
Sortie vers expo temp.	En expo temporaire	X
Retour d'expo temp.	En stock	
Sortie pour restauration	En restauration	X
Retour de restauration	En stock	

Rappel : le sens du mouvement se comprend vis-à-vis du patrimoine association

On aura noté que ces mouvements définissent implicitement 7 situations différentes de disponibilité d'un objet : en stock, en restauration, en prêt, en exposition temporaire, en exposition permanente, en emprunt, éliminé.

4.1.2 Gestion des prêts et emprunts

Pour un prêt à l'extérieur de l'association, l'objet étant déjà décrit dans GPAT, il a d'abord un mouvement **Sortie pour prêt** avec une **date de retour** qui doit être précisée. Puis plus tard lors du retour, un second mouvement : **Retour de prêt**.

Une logique analogue existe pour répertorier dans GPAT un objet qui, dans l'autre sens, serait prêté à l'association. On doit successivement rencontrer les opérations suivantes :

- création de la description de l'objet dans GPAT,
- création du mouvement **Entrée d'emprunt** pour cet objet,
- création du mouvement **Sortie d'emprunt** pour cet objet. L'objet passe alors dans l'état **Éliminé** mais reste décrit dans GPAT.

4.2 Création d'un mouvement

La création d'un mouvement sur un objet préalablement décrit dans GPAT se fait à l'aide du formulaire **Ajout d'un mouvement** présenté ci-dessous. Il fait apparaître les rubriques suivantes :

- la référence de l'objet concerné,
- le type de mouvement,
- l'organisme externe concerné par ce mouvement (sauf cas de sortie définitive),

- l'interlocuteur externe concerné (sauf cas de sortie définitive),
- l'interlocuteur interne de l'association associé au mouvement (disons le responsable),
- la date d'effet du mouvement (on distingue la date d'effet et la date de saisie du mouvement),
- la date de retour prévue (pour les mouvements où cela à un sens),
- la date de saisie du mouvement (qui n'est pas nécessairement la date d'effet),
- un commentaire libre (permettant d'ajouter tout texte utile, par exemple ce qui a été convenu).

Lorsqu'une référence a été saisie, l'usage facultatif du bouton **A propos** permet de faire apparaître dans le bas du formulaire la dénomination de l'objet référencé et sa disponibilité actuelle. Le but est de faciliter la vérification du fait qu'il s'agit bien de l'objet voulu.

De plus, en bas du formulaire, une case à cocher permet, lors de la saisie de plusieurs mouvements semblables, de gagner du temps en proposant immédiatement un nouveau formulaire de saisie prérenseigné avec les mêmes données (qu'il reste possible de changer).

4.3 Recherche et consultation de mouvements

La fonction de consultation des mouvements repose sur une puissante fonction de recherche qui permet de lister tous les mouvements correspondant à la requête formulée, puis de consulter le détail de tel ou tel mouvement ainsi identifié. Le formulaire **Recherche de mouvements** est présenté ci-dessous.

Il permet de renseigner la ou les rubriques de son choix (voire aucune) :

- la référence de l'objet concerné (lorsqu'on s'intéresse à un objet parfaitement identifié). Cette référence peut être incomplète et comporter le caractère % pour remplacer de 0 à N chiffres (comme cela a été expliqué pour la recherche d'objets)
- le type de mouvement (lorsqu'on sait quel type de mouvement on veut sélectionner),
- la plage de date d'effet des mouvements que l'on veut sélectionner (en précisant après tel jour et avant tel jour, ce qui permet par exemple de se focaliser sur une année donnée),

- la date de retour dépassée (un moyen d'identifier les retards à la restitution),
- les mot(s) à rechercher (un ou plusieurs mots séparés par un espace) qui permettent l'identification des mouvements dont la description comporte les mots mentionnés. Les caractéristiques détaillées de ce service sont analogues à ce qui a été décrit pour les recherches d'objets par **Mot(s) à rechercher**. Les champs d'information exploités pour trouver ces mots sont : **Organisme concerné**, **Interlocuteur externe**, **Interlocuteur association**, **Commentaire**. De plus, on cherche aussi ces mots dans la dénomination des objets.

Seront ainsi identifiés et listés sous forme de tableau tous les mouvements qui satisfont toutes les conditions exprimées. Ce formulaire de consultation/recherche couvre donc tous les besoins courants.

L'exemple donné ci-dessous a recherché toutes les sorties pour prêt intervenues en 2011. Comme on peut le voir ci-dessous, il a été identifié une seule sortie pour prêt qui a porté sur l'objet 01600933 (Terminal Annuaire Électronique (St-Malo)).

Recherche de mouvements

Référence concernée Type de mouvement Sortie pour prêt

Date d'effet : après le Mot(s) à rechercher

et avant le

Date de retour dépassée

1 MOUVEMENT(S) identifié(s)

	Type mouvement	Dénomination	Date d'effet	Référence
	Sortie pour prêt	Terminal Annuaire Electronique (St-Malo)	05-12-2011	01600933

En cliquant à gauche sur on accède à la fiche descriptive de ce mouvement : **Détails d'un mouvement**.

Détails d'un mouvement

Référence de l'objet Commentaire

Type de mouvement Sortie pour prêt

Organisme concerné

Interlocuteur externe

Interlocuteur association

Date d'effet

Date de retour prévue

Date de saisie

A PROPOS DE LA REFERENCE 01600933

Sa dénomination Sa disponibilité


Mouvement(s) plus ancien(s) Mouvement(s) plus récent(s)

On pourra notamment constater que :

- l'historique des mouvements conservé dans GPAT permet de présenter pour l'objet concerné le nombre de mouvements qui ont précédé et le nombre de mouvements qui ont suivi,
- les boutons **Mvt. suivant** et **Mvt. précédent** permettent, le cas échéant, d'afficher chronologiquement, vers l'avant ou vers l'arrière, tous les mouvements qu'a subi l'objet considéré,
- aucun autre mouvement n'a été enregistré pour cet objet.

4.4 Modification d'un mouvement

Il existe deux manières d'accéder à la modification d'un mouvement :

- dans le formulaire **Détails d'un mouvement**, il existe un bouton **Modifier ce mouvement** : il donne accès au formulaire **Modification d'un mouvement**,
- dans la liste des mouvements identifiés suite à une recherche, en cliquant à gauche sur le , on accède également au formulaire **Modification d'un mouvement** comme celui présenté en exemple ci-dessous.

Ce formulaire rappelle le formulaire d'ajout d'un mouvement. Toutefois son titre, et le texte des boutons mentionnent clairement que l'objectif est ici la modification. Il suffit donc d'introduire les modifications voulues et de valider.

4.5 Consultation du dernier mouvement d'un objet

La fiche d'identité d'un objet permet, l'accès immédiat au dernier mouvement subi par cet objet. On le voit dans l'exemple ci-dessous où la nature du dernier mouvement ainsi que sa date de saisie sont affichés, avec à droite un bouton **Le voir**.

L'usage du bouton **Le voir** conduit à l'affichage dans la fiche d'identité d'un groupe supplémentaire **DERNIER MOUVEMENT** comme on le voit dans l'exemple ci-dessous. Il est ensuite possible de faire disparaître cet affichage avec le bouton **Le masquer**.

4.6 Quelques points particuliers

La création d'un mouvement de **Sortie définitive** ne fait pas disparaître l'objet de GPAT : il y reste décrit et consultable.

Il n'est pas possible de supprimer un mouvement (mais au besoin on peut créer un mouvement inverse).

L'ajout d'un nouvel objet dans GPAT le place immédiatement et automatiquement **en stock** : aucun mouvement n'est donc à enregistrer.

Tous les mouvements étant conservés, le caractère disponible ou non d'un objet dans le stock résulte du dernier mouvement (en cas d'absence de mouvement pour cet objet, il est par principe **en stock**).

5 LES CATEGORIES

5.1 Caractéristiques générales importantes

5.1.1 Obligatoire ou non ?

Pour tout objet le rattachement à un domaine/sous-domaine est obligatoire, tandis que les autres catégories (poids, époque, encombrement...) peuvent ne pas être renseignées. C'est pourquoi une mention explicite --- **Non précisé** --- a été prévue.

Pour les documents, la nature du document et le support physique du document sont également obligatoires.

5.1.2 Gestion des listes de valeurs

A l'exception de la liste des domaines et sous-domaines et de la liste des fournisseurs, la liste des valeurs possibles dans chacune des catégories a été figée à l'identique pour toutes les associations. Une option du menu permet de lister les éléments de chacune de ces catégories. L'évolution des listes de valeurs est exclue -sauf situation exceptionnelle qui serait à gérer avec l'administrateur.

5.2 Fournisseur

La liste des fournisseurs d'une association bénéficie d'un régime particulier. Elle est amenée à s'enrichir au fur et mesure de l'alimentation de GPAT. Une fonction est donc prévue pour ajouter un à un des éléments dans cette liste.

La notion de fournisseur doit être prise au sens large et peut poser quelques problèmes d'interprétation. Pour un matériel, il peut s'agir du constructeur, du distributeur, d'un intégrateur... C'est la connaissance de l'objet et de son contexte d'utilisation qui doit guider le choix à faire s'il y a ambiguïté.

Pour un document il s'agit en général de l'éditeur, ici aussi au sens large de responsable de la mise à disposition au public ou au contraire à une population très limitée, voire à un seul destinataire.

La liste des fournisseurs d'une association peut être affichée avec l'option de menu **Fournisseur**. On donne ci-dessous à titre d'exemple le début de la liste ainsi obtenue.

FOURNISSEUR : 185 éléments

Ajouter un élément

	Libellé	Commentaire
 	-- autre --	Fournisseur ne figurant pas dans la liste
 	A.M.P	
 	ABB Barras Provence	
 	Adler	
 	AEG	Allgemeine Elektrizitäts-Gesellschaft (entreprise d'électricité générale)

Le bouton **Ajouter un élément** débouche sur une boîte de dialogue **Définition d'un nouvel élément** pour déclarer un nouveau fournisseur (et le commentaire qu'on veut éventuellement lui associer).


Définition d'un nouvel élément

Libellé |

Commentaire

La liste des fournisseurs s'affiche sous forme de tableau présentant successivement dans chaque ligne :

- un  permettant de modifier le fournisseur correspondant : **Modification d'un élément**,

- un  permettant de supprimer le fournisseur correspondant, après une demande de confirmation,

- le **Libellé** (nom) du fournisseur,
- le **Commentaire** associé au fournisseur.

NB : l'ordre de présentation des fournisseurs dans la liste présentée à la suite d'une recherche est l'ordre alphabétique

5.3 Encombrement

L'objectif de cette catégorie commune à toutes les associations est de donner une idée du volume occupé par l'objet, information qui peut être utile pour le stockage, la manutention ou le transport. C'est pourquoi les valeurs possibles ont été limitées à quelques ordres de grandeur. L'option **Encombrement** du menu permet de lister les valeurs possibles.

NB : le symbole ~ rappelle que ces encombrements sont approximatifs.

ENCOMBREMENT : 6 éléments

Libellé	Commentaire	Ordre
~ Boîte allumette	Encombrement comparable à celui d'une boîte d'allumette	0
~ Livre	Encombrement comparable à celui d'un livre	1
~ Boîte à chaussure	Encombrement comparable à celui d'une boîte à chaussure	2
~ Téléviseur	Encombrement comparable à celui d'un téléviseur	3
~ Baie	Encombrement comparable à celui d'une baie	4
~ Armoire	Encombrement comparable à celui d'une armoire	5

5.4 Époque

L'idée de cette information également figée et commune à toutes les associations est de renseigner rapidement sur l'époque approximative associée à un objet. La précision n'est pas attendue à ce stade mais peut au besoin être donnée dans le contexte ou les commentaires. L'option **Epoque** du menu permet de lister les valeurs possibles.

EPOQUE : 12 éléments

Libellé	Commentaire	Ordre
Avant 1900		0
1900-1909		1
1910-1920		2
1920-1929		3
1930-1939		4
1940-1949		5
1950-1959		6
1960-1969		7
1970-1979		8
1980-1989		9
1990-1999		10
Après 1999		11

5.5 État

Il s'agit ici d'une information simple, globale, pour caractériser l'état d'un objet. Il semble logique de l'interpréter dans une optique muséographique (aspect, usure, propreté, complétude...) et non pas selon l'état technique ou opérationnel de fonctionnement (qui au besoin pourra être décrit dans le commentaire). La liste des valeurs possibles est figée et commune aux associations. Elle peut être affichée par l'option **Etat** du menu.

ETAT : 5 éléments

Libellé	Commentaire	Ordre
Comme neuf	L'objet est à la fois complet, et donne le sentiment qu'il n'a jamais servi	0
Bon état	L'état de l'objet est bon, mais un certain usage peut être décelable	1
Mauvais état	L'objet est en mauvais état (usure, partie cassée, décoloration...)	2
Incomplet	L'objet lui-même est incomplet (indépendamment du fait qu'il peut par ailleurs faire partie d'un ensemble plus vaste)	3
Inconnu	L'état de l'objet n'est pas connu	4

5.6 Poids

L'objectif de cette catégorie est de donner une idée du poids de l'objet, information qui peut être utile pour le stockage, la manutention ou le transport. Les valeurs possibles ont été limitées à quelques grandes classes. Elles sont figées et communes aux différentes associations.

POIDS : 8 éléments

Libellé	Commentaire	Ordre
inf. à 1 kg	Il ne s'agit que de poids indicatifs	0
1 à 5 kg	Il ne s'agit que de poids indicatifs	1
5 à 25 kg	Il ne s'agit que de poids indicatifs	2
25 à 50 kg	Il ne s'agit que de poids indicatifs	3
50 à 75 kg	Il ne s'agit que de poids indicatifs	4
75 à 100 kg	Il ne s'agit que de poids indicatifs	5
100 à 200 kg	Il ne s'agit que de poids indicatifs	6
sup. à 200 kg	Il ne s'agit que de poids indicatifs	7







5.7 Liste CPF4

Une association peut choisir d'utiliser le champ optionnel CPF4 et d'affecter une liste de valeurs possibles à ce champ (afin de faciliter le choix lors de la saisie). La liste des valeurs possibles peut être consultée, modifiée, complétée, réduite à travers l'option de menu **CPF4** du groupe **Catégories**.

Une fois encore, les fonctions se mettent en œuvre sur la base des mêmes principes, le champ ordre permettant de "forcer" l'ordre d'affichage.

CPF4 (Champ Paramétrable Facultatif n° 4) : 3 éléments

Ajouter un élément

	Libellé	Commentaire	Ordre
 	Bourgogne		0
 	Bretagne		1
 	Ile de France		8

5.8 Nature document

Pour les documents, on évitera de confondre le support du document (papier, fichier, CD...) et la nature du document, qui permet de commencer à cerner le document.

Les mêmes principes que pour les catégories précédentes s'appliquent : valeurs figées et communes aux associations, affichables par l'option **Nature doc.** du menu.

NATURE DOCUMENT : 7 éléments

Libellé	Commentaire	Ordre
Communication interne	Support de communication interne : note de service, annonce, communiqué interne, compte-rendu, support de formation...	0
Communication externe	Support de communication externe : communiqué de presse, publicité, brochure commerciale, "flyer", annonce officielle...	1
Document technique	Note technique, notice technique, dossier, rapport, document cartographique...	2
Ouvrage	Ouvrage ou partie d'ouvrage : livre, manuel, catalogue, fascicule...	3
Périodique	Périodique ou partie de périodique : revue, journal, rapport annuel, annuaire...	4
Texte officiel	Tout texte officiel, réglementation, procédure, organisation, jugement...	5
Autre nature	Autres types d'éléments : œuvre d'art, iconographie, reportage, gravure...	6

5.9 Support document

Les supports de document sont figés et communs aux différentes associations. La liste peut être obtenue par l'option **Support doc.** du menu.

SUPPORT DOCUMENT : 12 éléments

Libellé	Commentaire	Ordre
Cassette audio	Constitué d'une ou plusieurs cassettes audio	0
Cassette VHS	Constitué d'une ou plusieurs cassettes vidéo VHS	1
CD/DVD	Ce document est sous la forme de support(s) optique(s) : CD, DVD...	2
Diapositive	Ce document est constitué de diapositives	3
Document papier	Ce document est sous forme papier (livre, journal, brochure...)	4
Fichier son	Il s'agit d'un enregistrement sonore	5
Fichier image	Il s'agit d'une image (photo, dessin, croquis...)	6
Fichier vidéo	Il s'agit d'un enregistrement vidéo	7
Fichier autre nature	Il s'agit d'un fichier informatique (hors son, image ou vidéo), par exemple un document au format WORD	8
Négatif photo	Négatif photo (noir et blanc ou couleur)	9
Photo papier	Constitué de une ou plusieurs photos papier, quel que soit le format	10
-- autre support --	Aucun des supports précédents, par exemple un cadre mural	11

6 LES STATISTIQUES ET AUTRES FONCTIONS ANNEXES

6.1 Les statistiques pour chaque association

6.1.1 Présentation des services

Sous le nom de **Volumétrie**, le menu donne accès à de nombreuses données statistiques sur le contenu de la base GPAT.

Il s'agit en général de comptage d'objets qui ont telle ou telle caractéristique. On distingue systématiquement les matériels et les documents.

L'usage est particulièrement simple car il suffit de choisir une des statistiques dans la liste déroulante où elles sont proposées.

On donne ci-dessous deux exemples de statistiques : les états des objets (c'est la statistique fournie par défaut), et les statistiques concernant les images associées aux objets.

Etats		
Etats	Matériel	Document
Comme neuf	14	3
Bon état	812	11
Mauvais état	114	1
Incomplet	9	0
Inconnu	265	0
TOTAL	1 214	15

Images		
Images	Matériel	Document
Nombre total d'images	1 849	34
Objets avec 1 ou plusieurs images	1 214	15
Objets sans image	0	0
Proportion d'objets avec images	100 %	100 %
Nombre moyen d'images par objet	1,5	2,3

6.1.2 La liste des statistiques disponibles pour chaque association

La liste des statistiques disponibles pour chaque association est la suivante :

- **Disponibilité** : nombre d'objets dans chacune des 7 situations de disponibilité (en stock, en prêt...),
- **Domaines** : nombre d'objets dans chacun des sous-domaines (au global et par domaine),
- **Encombrements** : nombre d'objets dans chacune des classes d'encombrement prévues,
- **Époques** : nombre d'objets dans chacune des époques prévues,
- **États** : nombre d'objets dans chacun des états prévus,
- **Fichiers** : données statistiques relatives aux fichiers associés aux objets,
- **Fournisseurs** : donne pour chacun des fournisseurs, le nombre d'objets dont il est fournisseur,
- **Images** : données statistiques relatives aux images associées aux objets,
- **Mouvements** : donne pour chaque type de mouvement le nombre total enregistré,
- **Nature des documents** : donne pour chaque nature de document le nombre total enregistré,
- **Objets liés** : données statistiques relatives aux objets liés à d'autres objets,
- **Poids** : nombre d'objets dans chacune des classes de poids prévues,
- **Support des documents** : donne pour chaque type de support le nombre de documents enregistrés,
- **URL** : données statistiques relatives aux URL associées aux objets,
- **Vidéos** : données statistiques relatives aux vidéos associées aux objets.

6.2 Statistiques globales GPAT

Une fonction statistique multi association permet d'obtenir les principaux indicateurs volumétriques des différentes associations. Les données ainsi présentées sous forme de tableau avec autant de lignes que d'associations comme illustré ci-dessous.

- le nombre de matériels répertoriés,
- le nombre de documents répertoriés,
- le nombre d'images enregistrées,
- le nombre d'objets liés,

- le nombre de fichiers enregistrés,
- le nombre d'URL associées aux objets,
- le nombre de vidéos enregistrées,
- le nombre de mouvements enregistrés,
- le nombre de fournisseurs répertoriés.

Volumétrie de l'ensemble du patrimoine décrit dans GPAT

	Matériels	Documents	Images	Objets liés	Fichiers	URL	Vidéos	Mouvements	Fournisseurs
TEST	13	6	6	2	5	5	4	5	3
Armorhistel	1 217	15	1 885	11	2	36	0	114	185
Pilote	4	1	2	0	1	1	1	1	3
Nouvelle assoc	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GPAT	1 234	22	1 893	13	8	42	5	120	191

6.3 Exportation vers Excel

Pour tout usage particulier qui peut le nécessiter, GPAT offre une fonction d'exportation sous Excel des données contenus dans la base. Il s'agit de produire des fichiers au format classique **.csv** utilisable par Excel.

Le formulaire **Export au format .csv (pour Excel)** accessible par le menu **Export Excel** est présenté ci-dessous.

Il permet de préciser le domaine dont on veut exporter les objets, ainsi que le type d'objets (document et/ou matériels).

Comme on peut le voir ci-dessous, après validation, il présente non seulement le fichier attendu **objet.csv**, mais également -en prime en quelque sorte- une liste de 15 fichiers annexes aux noms assez explicites, et qui peuvent être utiles dans certains cas, notamment à l'administrateur.

Chacun de ces fichiers peut être téléchargé par simple clic, permettant ainsi de stocker localement le fichier voulu qui peut immédiatement être exploité.

Pour information les fichiers **.csv** produits s'ouvrent directement avec Excel, et comportent :

- une première ligne où figurent les noms des colonnes
- N lignes décrivant les N éléments du fichier correspondant de la base GPAT.

La réalisation éventuelle d'une présentation élaborée de ces fichiers est à la charge de l'utilisateur.

NB : un mode particulier de cette fonction est disponible pour l'administrateur GPAT afin d'exporter vers Excel la liste des associations : **Association.csv**.

6.4 FAQ – Foire Aux Questions

Sous le nom de **FAQ**, le menu GPAT propose la réponse à une quarantaine de questions classiques regroupées en 9 thèmes.

Réponses aux questions usuelles sur GPAT

[Références des objets](#)

[Mouvements des objets](#)

[Variabilité selon l'association](#)

[Description d'un objet et verrouillage](#)

[Recherche et consultation](#)

[Domaines et organisation du classement](#)

[Images et objets liés](#)

[Fichiers, vidéos et URL](#)

[Gestion des droits](#)

6.5 Support de formation

Un support de formation au format Powerpoint est accessible (option **Formation GPAT** dans le menu **Outils**). Avec près de 50 planches, il permet d'acquérir rapidement les principales notions nécessaires à l'utilisation de GAT. Sa vocation étant toutefois limitée, il ne prétend pas fournir tous les détails.

6.6 L'association TEST

A des fins de familiarisation, formation, exercice... une association fictive **TEST** est configurée à demeure dans GPAT. Les données qui y figurent sont fictives et peuvent être changées sans risques.

Les droits qui sont attribués à un utilisateur relativement à l'association **TEST** sont les mêmes que ceux qu'il a relativement à son association.

Le basculement d'un utilisateur entre l'association **TEST** et son association réelle se fait par un simple clic sur la zone association figurant en permanence au-dessus du menu.

6.7 La gestion des associations

L'administrateur GPAT peut à un instant donné travailler pour une association particulière, ou au contraire avec les fonctions générales indépendantes des applications. Dans le second cas la zone affichée au-dessus du menu n'indique pas une association particulière mais indique **Tout GPAT**.

Les fonctions d'administration générales rendues nécessaires pour la gestion par GPAT de plusieurs associations sont :

- le choix de l'association pour laquelle l'administrateur GPAT veut travailler ou l'accès général **Tout GPAT**. Ce choix s'obtient en cliquant sur le nom de l'association figurant au-dessus des menus,
- l'ajout d'une association,
- la modification d'une des caractéristiques d'une association,

NB : il n'est pas prévu de fonction de suppression d'une association. Cette situation exceptionnelle serait le cas échéant traitée avec les fonctions de l'outil phpMyAdmin.

Relativement à la gestion des associations, deux options de menu sont présentes dans le groupe **Catégories** :

- **CPF4** (déjà présenté) permet de travailler sur la liste des éléments du champ CPF4. Suivant les droits, il est possible de consulter, modifier ou ajouter des éléments dans cette liste.
- **Association** permet d'obtenir la liste des associations et, suivant les droits, de consulter, modifier, ajouter une association.

On présente ci-dessous la table listant les associations configurées.

ASSOCIATION : 4 éléments

Ajouter un élément

	Association	Date d'introduction	Commentaire	Champs utilisés
	TEST	07-07-2013	Cette association est fictive et destinée à des tests et formations	CPF4 CPF5 CPF6
	Armorhistel	07-07-2013	Association Armoricaine de Recherches Historiques sur les Télécommunications	CPF1 CPF2 CPF4 CPF6
	Pilote	09-07-2013	Association pilote fictive	CPF4
	Nouvelle assoc	20-08-2013	Uniquement pour essai	CPF1 CPF2 CPF3

Création d'une nouvelle association

Nom de l'association Commentaire

Date d'entrée dans GPAT

CPF1 (Champ Paramétrable Facultatif n° 1) [type TEXTE]

Utilisation CPF1

Non utilisé
 Non obligatoire
 Obligatoire

Libellé CPF1

Commentaire CPF1

CPF2 (Champ Paramétrable Facultatif n° 2) [type TEXTE]

Utilisation CPF2

Non utilisé
 Non obligatoire
 Obligatoire

Libellé CPF2

Commentaire CPF2

CPF3 (Champ Paramétrable Facultatif n° 3) [type TEXTE]

Utilisation CPF3

Non utilisé
 Non obligatoire
 Obligatoire

Libellé CPF3

Commentaire CPF3

CPF4 (Champ Paramétrable Facultatif n° 4) [type LISTE]

Utilisation CPF4

Non utilisé
 Non obligatoire
 Obligatoire

Libellé CPF4

Commentaire CPF4

CPF5 (Champ Paramétrable Facultatif n° 5) [type DATE]

Utilisation CPF5

Non utilisé
 Non obligatoire
 Obligatoire

Libellé CPF5

Commentaire CPF5

CPF6 (Champ Paramétrable Facultatif n° 6) [type NUMÉRIQUE]

Utilisation CPF6

Non utilisé
 Non obligatoire
 Obligatoire

Libellé CPF6

Commentaire CPF6

Ci-dessus on présente l'écran permettant la configuration d'une association. On notera la présence des champs suivants dont les valeurs sont à déterminer par l'association :

- le nom de l'association,
- un commentaire facultatif associé,
- la date de création dans GPAT (automatiquement renseignée),
- pour chacun des 6 champs CPF :
 - ✓ la déclaration de sa non utilisation, de son utilisation non obligatoire ou obligatoire (champ devant être obligatoirement renseigné),
 - ✓ le libellé que l'association donne à ce champ,
 - ✓ le commentaire associé à ce libellé (qui est utilisé en infobulle pour bien préciser la nature du champ et d'éventuelles consignes).

Pour mémoire, l'utilisation du champ CPF4 implique de définir toutes les valeurs possibles pour ce champ.

7 LES DROITS ET CONTROLES D'ACCES

7.1 Les niveaux de droits

L'accès aux fonctions de GPAT est contrôlé. Il faut donc être identifié : cela procure un certain niveau de droits permettant ou non l'accès aux différentes fonctions.

Cinq niveaux de droits existent. Les droits d'accès aux fonctions qui en résultent sont présentés dans le tableau ci-dessous. Dans l'ordre croissant des droits :

- **Membre** : il s'agit du niveau de droits le plus limité : consultation des objets et éléments associés d'une association,
- **Rédacteur** : il s'agit d'un profil permettant en plus :
 - ✓ la création/modification d'objets et éléments associés,
 - ✓ la consultation des mouvements,
 - ✓ la modification de la liste des fournisseurs,
- **Gestionnaire** : on ajoute dans ce profil le droit de saisir et modifier des mouvements,
- **Administrateur** : les droits de ce profil sont complets pour son association. On a essentiellement ajouté les droits sur les verrous.
- **Administrateur GPAT** : il peut jouer tous les rôles pour toutes les associations et dispose en propre de quelques fonctions globales supplémentaires (comme ajouter une association).

7.2 Identification et déclaration des utilisateurs

Le système d'identification des utilisateurs est externe à GPAT (tant qu'à identifier les utilisateurs, autant que cela puisse également servir à d'autres services hébergés sur le même serveur).

Le processus d'identification (gestion des données correspondantes, dialogue de connexion...) n'est donc pas réalisé par GPAT qui est simplement "consommateur" de l'identification généralement appelée **user_id**.

GPAT V2 a besoin du niveau de droits de l'utilisateur, et de l'association pour laquelle cet utilisateur est autorisé. C'est l'objet de la table **gp-droits** de la base de données. Elle comporte, le **user_id**, le niveau de **droits**, et l'**association**.

Cela signifie donc que la procédure d'ajout d'un utilisateur devant accéder à GPAT implique la création d'une ligne nouvelle dans cette table gp_droits avec ces 3 informations.

7.3 Tableau des droits

		Association particulière XXX					Toutes assoc.	
Menu	Fonctions	Membre	Rédacteur	Gestionnaire	Administrateur assoc.	Administrateur général	Administrateur général	
Nom symbolique des droits --->		MEMB	REDAC	GEST	ADMIN	ADMINING	ADMINING	
Matériel / Document (et éléments associés : images, objets liés, URL (liens Internet), fichiers, vidéos)								
Rechercher/Consulter	Recherche	X	X	X	X	X		
	Consultation	X	X	X	X	X		
	Modification		X	X	X	X		
	Gestion verrou			X	X	X		
	Suppression	Uniquement via phpMyAdmin						
Ajouter	Ajout		X	X	X	X		
Éléments associés (1)	Consultation	X	X	X	X	X		
	Modification		X	X	X	X		
	Suppression		X	X	X	X		
	Ajout		X	X	X	X		
Mouvement								
Rechercher/Consulter	Recherche		X	X	X	X		
	Consultation		X	X	X	X		
	Modification			X	X	X		
	Suppression	Uniquement via phpMyAdmin						
Ajouter	Ajout			X	X	X		
Catégories								
Domaine	Consultation	X	X	X	X	X	X	
	Ajout				X	X		
	Suppression				X	X		
	Modification				X	X		
Fournisseur	Consultation	X	X	X	X	X	X	
	Ajout		X	X	X	X		
	Suppression		X	X	X	X		
	Modification		X	X	X	X		
Association	Consultation				X	X	X	
	Ajout						X	
	Suppression	Uniquement via phpMyAdmin						
	Modification						X	
CPF4	Consultation	X	X	X	X	X	X	
	Ajout				X	X		
	Suppression				X	X		
	Modification				X	X		
Autres catégories (2)	Consultation	X	X	X	X	X	X	
	Ajout						X	
	Suppression						X	
	Modification						X	
Outils								
FAQ	FAQ	X	X	X	X	X	X	
Clef EAN8	Clef EAN8		X	X	X	X	X	
Volumétrie	Stat. association	X	X	X	X	X		
	Stat. générales						X	
Import images	Import images					X		
Spécifications	Doc. Spec.				X	X	X	
Doc. Technique	Doc. Technique				X	X	X	
Formation	Formation		X	X	X	X	X	
Export Excel	Export association				X	X		
	Export général						X	

(1) Images, objets liés, URL (liens Internet), fichiers, vidéos

(2) Encombrement, Epoque, Etat, Nature document, Poids, Support document

NB : toute tentative d'accès à une fonction non autorisée est rejetée avec un message explicite.

8 L'ARCHITECTURE

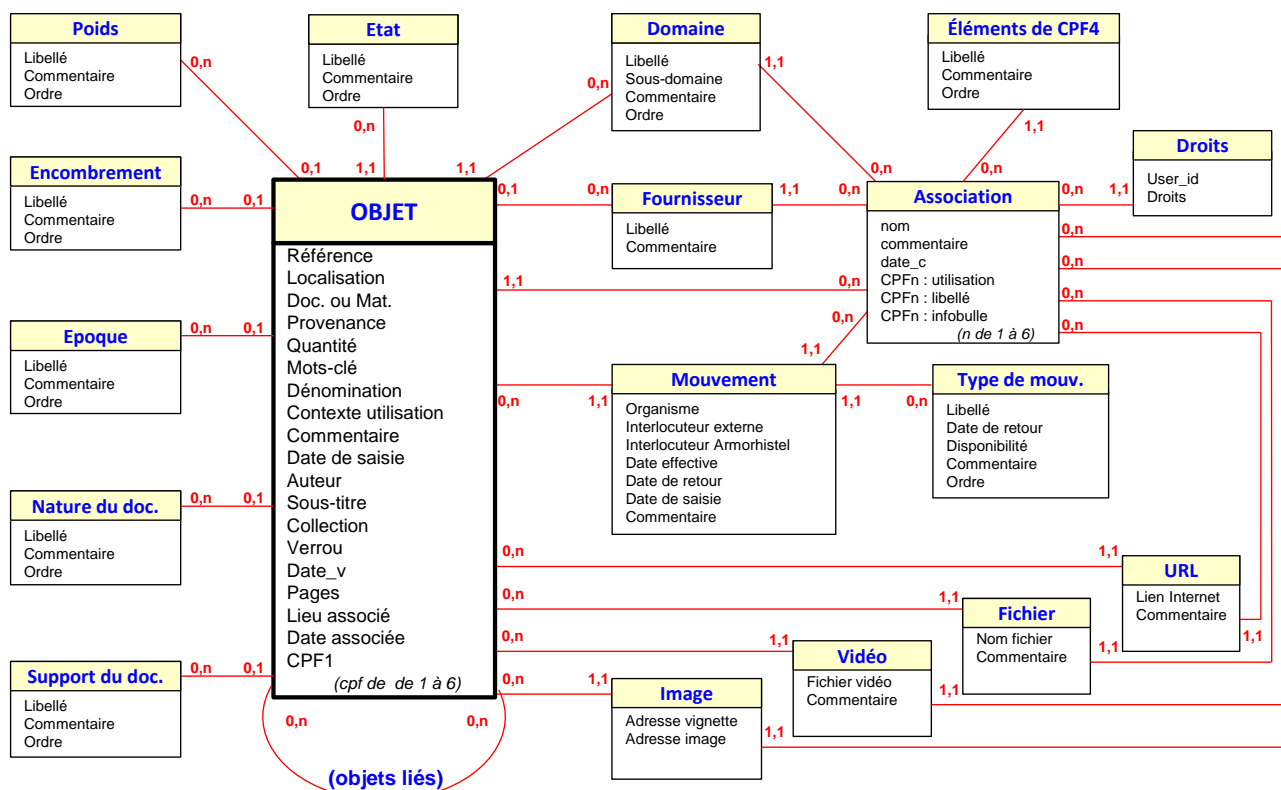
8.1 Les choix techniques fondamentaux

GPAT repose sur l'emploi de technologies très courantes du monde Internet, libres, sans droits de licence :

- Base de données : **MySQL**,
- Langage de données : **SQL**,
- Langage de développement côté serveur : **php**,
- Langages de développement côté client : **html, css, Javascript**,
- Administration : **phpMyAdmin**,
- Serveur local : **Wamp** (Apache).

8.2 Modèle Conceptuel de Données (MCD)

Le modèle conceptuel de données GPAT présenté ci-dessous est une modélisation technique selon des règles standard des données manipulées par GPAT. La compréhension et la connaissance de ce modèle n'est aucunement nécessaire pour la mise en œuvre ou l'utilisation de GPAT.



8.3 Les 19 tables de la base GPAT

Le modèle physique de données présenté ci-dessous est une représentation des tables de la base de données et de leurs relations. La compréhension et la connaissance de ce modèle n'est aucunement nécessaire pour la mise en œuvre ou l'utilisation de GPAT.

