



Application GPAT

Manuel d'exploitation de la version 2.0

Objectif du document : le présent document fournit les informations et conseils nécessaires pour les activités courantes d'administration de l'application de gestion du patrimoine GPAT dans sa version 2 hébergée dans le service Web FNARH www.fnarh.com. Il est donc particulièrement produit pour "l'administrateur GPAT". La connaissance du document de spécifications (GPAT V2 Specifications.doc) et du document de formation (GPAT V2 Formation.ppt), tous deux librement accessibles à tous les usagers sur le site Web, peut faciliter la compréhension du présent document.

Historique des versions du document

Version	Date	Changements par rapport à la version précédente	Rédacteur
1.0	Juillet 2014	Création	Georges MITAUT (Armorhistel)

TABLE DES MATIERES

1	PRESENTATION DE GPAT	3
1.1	Brève présentation des fonctions de GPAT	3
1.2	Les niveaux de droits	4
1.3	Les droits d'un administrateur GPAT	4
1.3.1	<i>Mode association ou mode global</i>	4
1.3.2	<i>Menu propre à l'administrateur GPAT</i>	5
2	GESTION DES USAGERS	6
2.1	Caractéristiques d'un usager	6
2.2	Connexion de l'utilisateur	6
2.2.1	<i>Connexion depuis le site FNARH</i>	Erreur ! Signet non défini.
2.2.2	<i>Connexion simplifiée</i>	Erreur ! Signet non défini.
2.3	Mot de passe	7
2.3.1	<i>Principes de gestion</i>	7
2.3.2	<i>Changement de mot de passe par l'utilisateur</i>	8
2.4	Déconnexion de l'utilisateur	8
2.5	Gestion des utilisateurs par l'administrateur GPAT	8
2.5.1	<i>Ajout d'un utilisateur</i>	8
2.5.2	<i>Modification d'un utilisateur</i>	9
2.5.3	<i>Suppression d'un utilisateur</i>	9
3	GESTION DES ASSOCIATIONS	10
3.1	Informations spécifiques d'une association	10
3.2	Utilisation du champ CPF4 par certaines associations	11
3.3	L'association TEST	11
4	STOCKAGE ET SAUVEGARDE DES DONNEES	12
4.1	Stockage des données	12
4.2	Sauvegarde des données	13

1 PRESENTATION DE GPAT

1.1 Brève présentation des fonctions de GPAT

Pour aboutir à une bonne compréhension des activités d'administration, les principaux concepts et choix de GPAT sont rapidement présentés dans le présent chapitre. Il reste toutefois possible d'aller plus loin dans cette compréhension en exploitant les deux documents disponibles en ligne dans GPAT pour tout usager : les spécifications et le support de formation.

L'application de **G**estion du **P**ATrimoine GPAT fonctionne pour un nombre quelconque d'associations. Elle été élaborée pour permettre à chaque association de décrire et de gérer -de manière indépendante mais dans une base de données commune- les matériels et documents de son patrimoine, potentiellement des milliers d'objets. Ses services permettent de satisfaire le responsable de la gestion d'un patrimoine : injection d'une description des objets avec leurs photos, consultation des informations des objets enregistrés, recherche multicritère sophistiquée, gestion des mouvements que subissent certains objets (du fait de prêts par exemple), sans parler de services sympathiques comme les statistiques. Les services sont accessibles par un menu comportant en plus un bloc "Outils" où figurent les documents de spécification et de formation, ainsi que la réponse aux questions courantes FAQ.

Chaque matériel ou document du patrimoine peut être décrit avec une vingtaine d'informations basiques, notamment sa référence, sa dénomination, son contexte d'utilisation, son état, son époque de production, son fournisseur, des photographies, etc. Afin d'en enrichir la description, plusieurs autres informations sont associées aux objets : des liens logiques avec d'autres objets, des liens Internet vers des pages intéressantes, des fichiers (par exemple description, notice...), et même des vidéos. Les documents bénéficient de champs supplémentaires par rapport aux matériels : auteur(s), collection, date associée, support du document...

Mais les associations ont souvent des spécificités. C'est pourquoi, au-delà des informations basiques, on peut configurer pour l'association des informations qui lui sont propres (champs de type texte, date, liste de valeurs, numérique). De plus la liste des domaines est personnalisable pour chaque association (c'est ainsi par exemple que Armorhistel a rattaché ses objets à 8 domaines distincts : terminaux, commutation, transmission...).

Décrits dans une base de données adaptée, les objets peuvent faire l'objet de recherches simples (par la référence par exemple), ou élaborées pour lister et consulter ceux qui satisfont les critères exprimés. Exemple : une association peut rechercher avec le mot-clé imprimante toutes ses imprimantes, de tel fournisseur, de telle époque, etc. Consulter alors un des objets identifiés, c'est faire apparaître à l'écran les informations, photos, URL, fichiers...

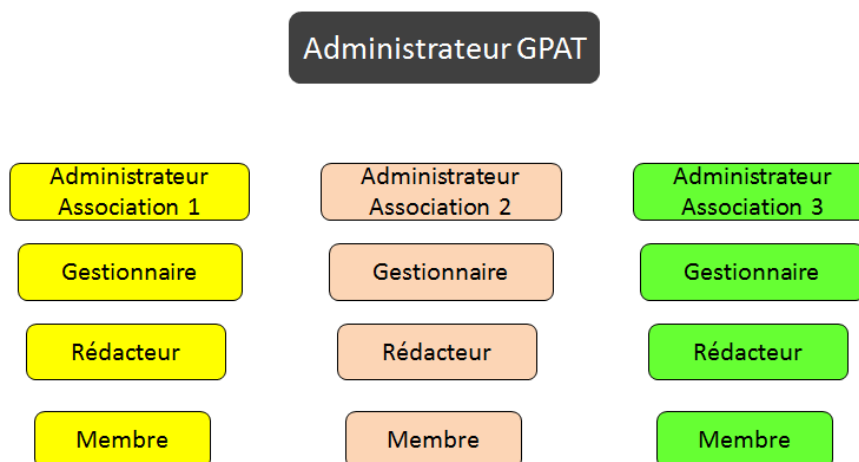
Une association est souvent amenée à prêter, mettre en exposition, faire réparer... certains de ses objets. C'est pourquoi GPAT permet de gérer les mouvements des objets. Et bien sûr chaque mouvement est enregistré avec les informations associées (interlocuteur de l'association, interlocuteur externe, date de retour...). Une fonction de recherche est également intégrée. Elle peut par exemple afficher tous les mouvements d'un objet, tous les objets aux dates de retour dépassées, tous les mouvements de tel type.

1.2 Les niveaux de droits

L'accès aux fonctions de GPAT est contrôlé via une identification obligatoire. L'identification procure un certain niveau de droits permettant ou non l'accès aux différentes fonctions pour l'association pour laquelle on est déclaré.

Cinq niveaux de droits existent. Pour chaque usager déclaré sont fixés l'association et le niveau des droits qu'il possède pour cette association. Dans l'ordre croissant, les 5 niveaux sont :

- **Membre** : possède les droits de consultation des objets et informations associées d'une association,
- **Rédacteur** : il s'agit d'un profil permettant en plus :
 - ✓ la création/modification d'objets et des informations associés,
 - ✓ la consultation des mouvements,
 - ✓ la modification de la liste des fournisseurs,
- **Gestionnaire** : on ajoute dans ce profil le droit de saisir et modifier des mouvements,
- **Administrateur** : les droits de ce profil sont complets pour son association. Sont notamment ajouté les droits sur les verrous (comme son nom l'indique, un verrou permet de figer les informations descriptives d'un objet),
- **Administrateur GPAT** : il peut jouer tous les rôles pour toutes les associations, et dispose en propre de quelques fonctions globales supplémentaires (comme ajouter une association).



1.3 Les droits d'un administrateur GPAT

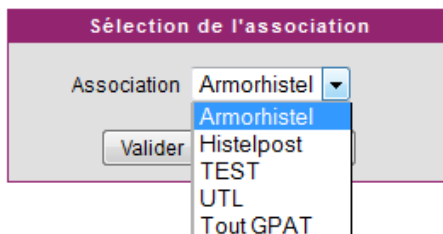
1.3.1 Mode association ou mode global

Un administrateur GPAT peut, à un instant donné, travailler pour une association particulière ou dans un rôle global appelé **Tout GPAT**. Le mode en vigueur à un instant donné apparaît dans le rectangle coloré figurant au-dessus du menu. Il est utilisé pour :

- Afficher le nom de l'association choisie ou indiquer "Tout GPAT",



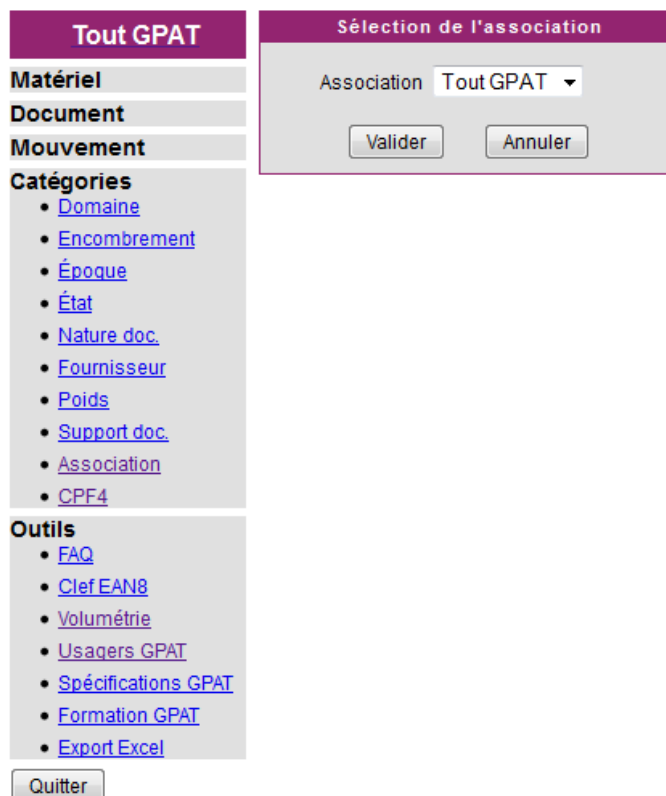
- Changer de mode : un clic sur ce rectangle fait apparaître une boîte de dialogue permettant de choisir l'un des N associations ou le mode "Tout GPAT".



NB : un administrateur GPAT a bien le même droit pour toutes les associations, même si, comme tous les autres usagers, il est configuré avec une association particulière qui lui apparait toujours lors de sa connexion.

1.3.2 Menu propre à l'administrateur GPAT

Le menu GPAT propre à l'administrateur GPAT est illustré ci-dessous.



Les deux principales fonctions propres à l'administrateur GPAT sont accessibles à travers le menu et sont décrites dans les chapitres ultérieurs :

- **Association** (dans le groupe **Catégories**) permet de gérer les associations (ajout, modification),
- **Usagers GPAT** (dans le groupe **Outils**) permet la gestion des usagers des différentes associations (ajout, modification, suppression, droits, mot de passe...).

NB : Le rôle d'administrateur GPAT permet également, à travers le menu **Volumétrie** du Groupe **Outils**, d'obtenir les données statistiques et volumétriques principales de toutes les associations (l'administrateur d'une association ne pouvant accéder qu'aux données volumétriques de son association).

Volumétrie de l'ensemble du patrimoine décrit dans GPAT

	Matériels	Documents	Images	Objets liés	Fichiers	URL	Vidéos	Mouvements	Fournisseurs
TEST	4	3	15	2	5	7	4	4	5
Armorhistel	1 214	15	1 883	9	3	36	0	113	185
Histelpost	0	0	0	0	0	0	0	0	10
UTL	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GPAT	1 218	18	1 898	11	8	43	4	117	200

2 GESTION DES USAGERS

Il est nécessaire que l'administrateur GPAT et lui seul puisse gérer les usagers des différentes associations : lister, ajouter, supprimer. L'opération est également possible via l'outil phpMyAdmin. Mais, pour une plus grande facilité d'usage sans formation importante, GPAT possède les fonctions nécessaires réservées à l'administrateur GPAT.

2.1 Caractéristiques d'un usager

Un usager configuré dans GPAT est caractérisé dans la base de données par les données suivantes :

- **Nom** : c'est le couple prénom nom traditionnel. Il n'est pas directement utilisé par GPAT mais nécessaire pour une gestion correcte des adhérents des associations,
- **Identifiant** : c'est la chaîne de caractère classique d'identification qui n'est pas forcément identique au nom,
- **E-mail** : est l'adresse mail de l'utilisateur. Elle est destinée à faciliter d'éventuels échanges avec lui pour l'administrateur, et aussi pour transmettre un code de vérification indispensable pour le changement de mot de passe fait par l'utilisateur lui-même,
- **Droits** : est le niveau de droit donné à l'utilisateur relativement à l'association qui le concerne (Membre, Rédacteur, Gestionnaire, Administrateur, ADMIN GPAT [=Administrateur GPAT]),
- **Association** : est le nom de l'association à laquelle s'appliquent ces droits pour cet utilisateur.

L'administrateur GPAT dispose des droits nécessaires pour gérer les usagers (et il en est le seul).





















Outils

- [FAQ](#)
- [Clef EAN8](#)
- [Volumétrie](#)
- [Usagers GPAT](#)
- [Spécifications GPAT](#)
- [Formation GPAT](#)
- [Export Excel](#)

Un clic sur **Usagers GPAT** dans le groupe **Outils** donne accès à la liste de tous les usagers et aux fonctions de gestion correspondantes. L'affichage se fait selon l'ordre alphabétique des associations et, à l'intérieur d'une association, l'ordre alphabétique des noms d'utilisateur (l'ordre d'affichage peut d'ailleurs être modifié par simple clic sur le titre de l'une des colonnes du tableau).

10 USAGERS sont actuellement décrits

Ajouter un usager

	Nom	Identifiant	E-mail	Droits	Association
 	Albert EINSTEIN	aeinstein	aeinstein@wanadoo.fr	Membre	Armorhistel
 	Eric TABARLY	etabarly	etabarly@free.fr	Administrateur	Armorhistel
 	Georges MITAUT	mitautg	gmitaut@free.fr	ADMIN GPAT	Armorhistel
 	Graham BELL	gbell	gbell@orange.fr	Rédacteur	Armorhistel
 	Victor HUGO	vhugo	vhugo@orange.fr	Gestionnaire	Armorhistel
 	Jean FERRAT	jferrat	jferrat@free.fr	Administrateur	Histelpost
 	Louis MERMOZ	lmermoz	lmermoz@yahoo.fr	Rédacteur	Histelpost
 	UTL1	UTL1111	util1@orange.fr	Gestionnaire	UTL
 	UTL2	UTL22	util22@yahoo.fr	Rédacteur	UTL
 	UTL3	UTL33	util33@sfr.fr	Administrateur	UTL

NB : il n'est pas possible de déclarer plusieurs associations pour un même utilisateur. S'il s'agit d'un besoin à couvrir, la solution consiste à créer N utilisateurs pour donner accès à cette personnes aux N associations ciblées, et ce avec le même identifiant et possiblement le même mot de passe.

2.2 Connexion de l'utilisateur

L'utilisateur peut se connecter à GPAT de deux façons différentes :

- Depuis le site FNARH, il suffit de cliquer sur le bouton **Patrimoine**. Dans ce cas l'association n'est pas connue et devra être sélectionnée dans la liste par l'utilisateur,
- Accès simplifié pouvant être obtenu par un simple favori stocké par l'utilisateur dans son navigateur Internet, ou par un bouton prévu à cet effet dans le site Internet de l'application. La sélection de l'association, n'est alors pas nécessaire (l'URL utilisée est complétée comme dans cet exemple : <http://www.fnarh.com/documents/GPAT/Index.php?as=Armorhistel>).

L'accueil de GPAT repose sur une fenêtre d'identification **Connexion à GPAT** qui permet de préciser l'utilisateur et l'association pour laquelle il se connecte.

La page d'accueil de GPAT permet la connexion d'un utilisateur. Il doit saisir :

- L'association pour laquelle il va se connecter (choix dans la liste que possède GPAT),
- Son identifiant,
- Son mot de passe,

Le succès de la connexion conduit à l'affichage immédiat du menu lié à cette association.

2.3 Mot de passe

2.3.1 Principes de gestion

Le mot de passe que doit saisir chaque utilisateur lors de sa connexion doit comporter au moins 4 caractères.

La création du mot de passe est réalisée par l'administrateur GPAT lors de la création de l'utilisateur. Le changement de ce mot de passe initial peut ensuite intervenir de deux façons différentes :

- A l'initiative de l'utilisateur selon un mode opératoire simple mais imposé par GPAT. Cela couvre deux cas possibles : l'utilisateur a oublié son mot de passe, ou il souhaite le changer pour des raisons qui lui sont propres,
- A l'initiative d'un administrateur GPAT qui peut satisfaire une demande de l'utilisateur qui n'a pas le souhait de le faire lui-même.

2.3.2 Changement de mot de passe par l'utilisateur

C'est dans la fenêtre de connexion à GPAT que l'utilisateur peut utiliser le bouton **Changement de mot de passe**. Il doit cependant s'être préalablement identifié avec les champs **Association** et **Identifiant**, mais sans besoin de saisie du mot de passe actuel (qu'il a peut-être oublié).

La demande de changement provoque l'affichage d'une fenêtre de dialogue où l'utilisateur va devoir saisir son adresse mail, laquelle sera vérifiée par rapport à ce qui est enregistré pour cet utilisateur dans GPAT.

L'adresse mail permet l'expédition immédiate par GPAT d'un code de vérification que l'utilisateur devra saisir dans une nouvelle fenêtre GPAT apparaissant après l'expédition. Cette fenêtre, outre la saisie du code de vérification reçu, nécessite la saisie du nouveau mot de passe souhaité (qui traditionnellement doit être saisi deux fois).

2.4 Déconnexion de l'utilisateur

Le bouton **Quitter** situé en dessous du menu GPAT produit une déconnexion immédiate de GPAT. Cela aboutit à une petite boîte de dialogue offrant trois possibilités :

- Se reconnecter à GPAT (ce qui nécessite la resaisie du mot de passe)
- Accéder au site Internet de l'association sur laquelle était l'utilisateur,
- Rester sur le site de la FNARH (mais hors GPAT).


2.5 Gestion des utilisateurs par l'administrateur GPAT

2.5.1 Ajout d'un utilisateur

Le bouton **Ajouter un utilisateur** fait apparaître une fenêtre appropriée au-dessus de la liste des utilisateurs déjà déclarés.

Les informations à saisir sont les caractéristiques de l'usager ainsi que le mot de passe souhaité (toutes ces informations ont déjà été décrites dans le présent chapitre).

2.5.2 Modification d'un usager

La demande de modification relative à un usager s'obtient par l'utilisation du bouton  au début de la ligne décrivant cet usager dans la liste des usagers.

Toutes les données actuellement associées à l'usager -sauf bien entendu le mot de passe- sont affichées et peuvent être modifiées (c'est-à-dire dans la pratique corrigées). Un nouveau mot de passe peut au besoin être saisi pour remplacer le précédent (mais à défaut le champ doit rester vide).

2.5.3 Suppression d'un usager

La suppression d'un usager s'obtient par le bouton  sur la ligne décrivant cet usager dans la liste des usagers. Une confirmation est demandée par un bouton dédié avant l'exécution de cette action.

	Nom	Identifiant	E-mail	Droits	Association
 	Albert EINSTEIN	aeinstein	aeinstein@wanadoo.fr	Membre	Armorhistel
 	Eric TABARLY	etabarly	etabarly@free.fr	Administrateur	Armorhistel
 	Georges MITAUT	mitautg	gmitaut@free.fr	ADMIN GPAT	Armorhistel
 					

3 GESTION DES ASSOCIATIONS

3.1 Informations spécifiques d'une association

Chaque association configurée dans GPAT possède quelques informations qui lui sont propres, et qui lui ont été fournies lors de la création de cette association dans GPAT (ou éventuellement lors d'une modification).

GPAT attend les informations suivantes :

- Le **Nom de l'association**,
- La **Date d'entrée dans GPAT** (cette date est générée automatiquement lors de la déclaration de l'association dans GPAT),
- Si elle existe, l'**URL** de cette association. Cette adresse Internet est utilisée lors de la sortie de GPAT, quand l'utilisateur veut aller sur le site de son association,
- Le **Commentaire**. Libre, il permet en quelques mots de bien présenter l'association dans l'infobulle apparaissant dans les listes d'associations.

Par ailleurs, une association peut souhaiter, pour la description de chacun des objets, l'usage de zéro, un ou plusieurs des 6 champs d'informations complémentaires paramétrables facultatifs (CPF). Ces champs d'information ont un type figé :

- **CPF1 à CPF3** : champs de type texte (totalement libre),
- **CPF4** : champ de type liste. Les seules valeurs admises sont celles d'une liste dans laquelle il faut choisir. L'administrateur de l'association fixe et gère cette liste,
- **CPF5** : champ de type date, prévu pour recevoir une date,
- **CPF6** : champ numérique (ne sont attendus dans ce champ que des chiffres).

Pour chacun de ces CPF, la boîte de dialogue a besoin de :

- La définition de son **Utilisation** parmi les 3 possibilités : **Non utilisé**, utilisé mais **Non obligatoire**, **Obligatoire**,
- Le **Libellé** qui est utilisé dans les formulaires et descriptions pour désigner ce champ CPF,
- Le **Commentaire** associé à ce champ, ce pour affichage dans l'infobulle de ce champ CPF.

3.2 Utilisation du champ CPF4 par certaines associations

Si une association utilise CPF4, la liste des valeurs possibles de CPF4 est imaginée -et normalement saisie- par l'administrateur de l'association (ou l'administrateur GPAT). A noter que ceci doit être fait dès le départ pour être disponible dès la description du premier objet.

Le menu **CPF4** dans le groupe **Catégories** produit l'affichage de cette liste et en permet la gestion.

CPF4 (Champ Paramétrable Facultatif n° 4) : 7 éléments

Ajouter un élément

	Libellé	Commentaire	Ordre
 	Lundi	Commentaire du lundi	0
 	Mardi	Commentaire du mardi	1
 	Mercredi	Commentaire du mercredi	2
 	Jeudi	Commentaire du jeudi	3
 	Vendredi	Commentaire du vendredi	4
 	Samedi	Commentaire du samedi	5
 	Dimanche	Commentaire des dimanches	6

Le **Libellé** est le nom donné à cette valeur : le texte est libre et sera présenté pour choix dans la liste des valeurs à possibles. Le **Commentaire** est aussi un texte libre qui s'affichera en tant qu'infobulle dans les grilles de saisie contenant CPF4. Pour faciliter le travail de l'utilisateur l'**Ordre d'affichage** des valeurs possibles de CPF4 peut être imposé par un numéro d'ordre.

La liste affichée donne accès aux trois fonctions suivantes :

- L'ajout (avec le bouton **Ajouter un élément**).

Définition d'un nouvel élément

Libellé

Commentaire

Ordre d'affichage

Ajouter Annuler

- La modification avec l'icône ,


Modification d'un élément

Libellé

Commentaire

Ordre d'affichage

Valider Annuler

- La suppression avec l'icône .

Supprimer l'élément "Mardi" Ne pas supprimer

	Libellé	Commentaire	Ordre
 	Lundi	Commentaire du lundi	0
 	Mardi	Commentaire du mardi	1

3.3 L'association TEST

A des fins de familiarisation, formation, exercice... une association fictive **TEST** est configurée à demeure dans GPAT. Les données qui y figurent sont fictives et peuvent être changées sans risques.

Les droits qui sont attribués à un utilisateur relativement à l'association **TEST** sont automatiquement les mêmes que ceux qu'il a relativement à son association : rien n'est donc à configurer.

4 STOCKAGE ET SAUVEGARDE DES DONNEES

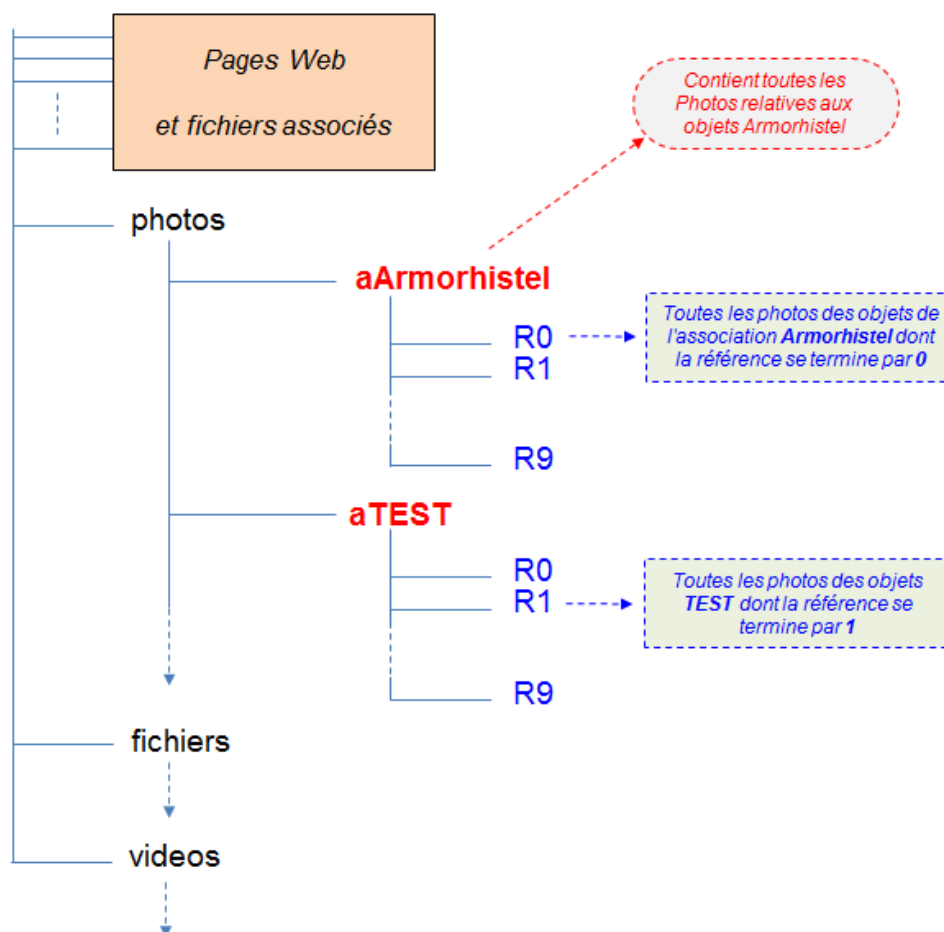
4.1 Stockage des données

GPAT est amené à stocker une quantité importante de données sur le serveur d'hébergement. Les principes adoptés sont les suivants :

- Les pages Web sont classiquement stockées en tant que telles,
- Les données de GPAT sont stockées dans une base de données MySQL : données relatives aux associations, aux usagers, aux objets du patrimoine, aux mouvements des objets du patrimoine...
- Les photos des objets sont stockées dans des fichiers dans un répertoire **photos**,
- Les vidéos des objets sont stockées dans des fichiers dans un répertoire **videos**,
- Les fichiers des objets sont stockés dans un répertoire **fichiers**.

L'organisation globale de ces données est illustrée ci-dessous. On y voit en particulier la structure des sous-répertoires utilisée pour ces conservations (qui peuvent être nombreuses et volumineuses) :

- Dans chacun des répertoires fichiers, photos, et vidéos, il existe autant de sous répertoires que d'associations.
- Le nom de ces sous répertoires est le nom de l'association précédé de la lettre "a" (par exemple aArmorhistel, aTEST...),
- Le sous répertoire d'une association est lui-même divisé en fonction des besoins en un maximum de 10 sous-répertoires R0, R1... R9. Le dernier chiffre de 0 à 9 du nom du sous-répertoire a pour objectif de ne stocker dans ce sous-répertoire que des éléments liés à un objet dont la référence se termine précisément par ce chiffre.



4.2 Sauvegarde des données

+++ Sera précisé ultérieurement